

Số: 50/KH-THCS.TN

Diễn Nguyên, ngày 07 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ xây dựng cơ sở vật chất trường học
năm học 2024-2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Thông tư số 16/2018/DH-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn số 7383/UBND-VX ngày 27/9/2018 về việc triển khai thực hiện Thông tư 16/2018/DH-BGDĐT;

Công văn 9337/UBND-VX ngày 07/12/2018 V/v quy định nội dung vận động tại Thông tư số 16/2018/DH-BGDĐT;

Công văn số 2354/SGD&ĐT – TCKH ngày 10/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/DH-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Thông tư số 09/2024/DH- BGDDT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục trong hệ thống Quốc dân

Thực hiện Công văn số 1966/SGD&ĐT-KHTC ngày 05/09/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu, chi năm học 2024- 2025 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Công văn số 2461/UBND-GD&ĐT ngày 10/09/2024 của UBND huyện Diễn Châu về triển khai thực hiện các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác thu, chi năm học 2024- 2025 tại các cơ sở công lập trên địa bàn.

Căn cứ vào các biên bản thống nhất chủ trương trong chi ủy, chi bộ nhà trường; Biên bản thống nhất trong ban giám hiệu và hội đồng trường và tập thể sư phạm nhà trường;

Căn cứ biên bản kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất – trang thiết bị dạy học cần tu sửa, mua sắm, làm mới phục vụ cho năm học 2024 – 2025 vào ngày 01/08/2024 của nhà trường.

Căn cứ tình hình thực tế nhu cầu cần tu sửa về cơ sở vật chất của nhà trường năm học 2024-2025. Trường THCS Thái Nguyên xây dựng kế hoạch vận động tài trợ cơ sở giáo dục năm học 2024-2025 như sau:

Căn cứ vào ý kiến đề xuất của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

II. KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Tình hình thực tế

- Thuận lợi: Có sự ủng hộ đồng thuận của phụ huynh học sinh trong nhà trường, các tầng lớp nhân dân trên địa bàn các xã trường tuyển sinh.

- Khó khăn: một bộ phận nhân dân còn khó khăn, đầu tư việc học cho con em còn hạn chế.

- Báo cáo kết quả vận động đóng góp xã hội hóa giáo dục năm học 2023 - 2024 và việc sử dụng số tiền đã vận động được, cụ thể như sau:

Năm học 2023 - 2024: Đã huy động được: 217.517.000 đồng

Số dư năm 202-2024 chuyển sang: 519.850 đồng

Tổng cộng: 218.036.850 đồng.

(Bằng chữ: Hai trăm mười tám triệu không trăm ba mươi sáu nghìn tám trăm năm mươi đồng).

(Toàn bộ số tiền trên đã được nộp về Kho bạc Nhà nước)

-Phân thu cụ thể như sau:

TT	Họ và tên học sinh	Sĩ số	Lớp	Số tiền	Ghi chú
1	Ngô Trí Nhân	45	6A1	13.200.000	Điểm 1 Diễn Nguyên
2	Đinh Thị Sơn	46	6A2	8.690.000	Điểm 1 Diễn Nguyên
3	Cao Thị Hương	45	6A3	8.504.000	Điểm 1 Diễn Nguyên
4	Tăng Thị Hằng	45	6A4	8.336.000	Điểm 1 Diễn Nguyên
5	Lê Thị Hoa	39	7A1	12.800.000	Điểm 1 Diễn Nguyên
6	Trương Thị Dung	40	7A2	7.327.000	Điểm 1 Diễn Nguyên
7	Lê Thị Hường	39	7A3	6.950.000	Điểm 1 Diễn Nguyên
8	Hoàng Lê Na	36	8A1	7.850.000	Điểm 1 Diễn Nguyên
9	Trần Thị Ngọc	36	8A2	6.337.000	Điểm 1 Diễn Nguyên
10	Vũ Thị Yến	36	8A3	7.098.000	Điểm 1 Diễn Nguyên
11	Nguyễn Thị Thu Na	43	9A1	9.974.000	Điểm 1 Diễn Nguyên
12	Trần Thị Lan Hương	41	9A2	6.900.000	Điểm 1 Diễn Nguyên
13	Nguyễn Thị Thoả	39	9A3	6.851.000	Điểm 1 Diễn Nguyên
Cộng		530		110.817.000	
1	Phan Thị Xoan	37	6A5	8.500.000	Điểm 2 Diễn Thái
2	Võ Thị Nga	36	6A6	6.652.500	Điểm 2 Diễn Thái
3	Ngô Thị Huyền	37	6A7	7.820.500	Điểm 2 Diễn Thái

Số tiền huy động đã chi: **189.029.360 đồng.**

Số tiền chuyển sang năm sau: **29.007.490 đồng**

2. Mục đích vận động

Huy động nguồn tiền để chi đối ứng xây dựng công trình, sửa chữa các công trình phục vụ học tập, sinh hoạt đội, vệ sinh và mua sắm các đồ dùng thiết bị dạy học để đảm bảo các điều kiện tốt nhất cho các em học sinh học tập vui chơi và phục vụ một số hoạt động giáo dục khác của nhà trường.

3. Đối tượng vận động: Tất cả phụ huynh học sinh trong nhà trường, các tầng lớp nhân dân, các nhà hảo tâm, các cơ quan doanh nghiệp trên địa bàn các xã trường tuyển sinh. Không vận động các hộ nghèo, gia đình chính sách.

4. Đối tượng hưởng lợi: Học sinh và giáo viên nhằm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

5. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, những gia đình nào có hoàn cảnh khó khăn thì không vận động; không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho nhà trường theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.

6. Tổ chức thực hiện

6.1 Hình thức vận động tài trợ

- Thông qua hệ thống truyền thông của xã/phường
- Thông qua niêm yết tại nhà trường.
- Thông qua hội nghị cha mẹ học sinh
- Thông qua website của trường
- Vận động trực tiếp hoặc thông qua thư ngỏ gửi các cơ quan, tổ chức, cá nhân hảo tâm.

6.2 Quy trình thực hiện

4	Đinh Công Vũ	37	6A8	6.950.000	Điểm 2 Diễn Thái
5	Trương Thị Quế	46	7A4	13.900.000	Điểm 2 Diễn Thái
6	Trần Thị Thu Hồng	45	7A5	10.253.000	Điểm 2 Diễn Thái
7	Phạm Chiên Thắng	45	7A6	7.850.000	Điểm 2 Diễn Thái
8	Nguyễn Thị Thuý Hằng	40	8A4	10.076.000	Điểm 2 Diễn Thái
9	Phan Thị Dung	40	8A5	7.708.000	Điểm 2 Diễn Thái
10	Nguyễn Thị Thu Trang	38	9A4	11.009.000	Điểm 2 Diễn Thái
11	Bùi Thị Hồng Nhung	39	9A5	8.331.000	Điểm 2 Diễn Thái
12	Đinh Viết Lợi	38	9A6	7.650.000	Điểm 2 Diễn Thái
Cộng		478		106.700.000	
Cộng tổng 2 điểm		1.008		217.517.000	

Đã chi nguồn XHH năm học 2023 – 2024:

TT	Nội dung thanh toán	Số phiếu chi	Ngày tháng	Số tiền
1	Thanh toán tiền mua bàn ghế học sinh dùng cho lớp học theo hoá đơn số 00004648 ngày 24/04/2024	CTG019	25/04/2024	65 000 000
2	Thanh toán tiền mua bảng trượt ngang dùng cho lớp học theo hoá đơn số 00004647 ngày 24/04/2024	CTG020	25/04/2024	20 300 000
3	Thanh toán tiền mua bàn ghế giáo viên dùng cho lớp học theo hoá đơn số 117 ngày 08/05/2024	CTG025	17/05/2024	6 000 000
4	Thanh toán tiền mua dù che sân trường phục vụ học sinh theo hoá đơn số 16 ngày 05/06/2024	CTG038	05/06/2024	19 980 000
5	Thanh toán tiền mua bàn ghế học sinh dùng cho lớp học theo hoá đơn số 308 ngày 28/06/2024	CTG045	04/07/2024	26 000 000
6	Thanh toán tiền bảo trì, bảo dưỡng thay thế linh kiện máy tính phòng tin học theo hóa đơn số 00000285 ngày 09 tháng 07 năm 2024	CTG049	09/07/2024	29 039 000
7	Chuyển khoản sửa chữa bảo dưỡng lắp đặt hệ thống điện ba pha trường học theo hóa đơn số 00000118 ngày 17 tháng 07 năm 2024	CTG052	17/07/2024	22 710 360
Tổng cộng				189 029 360



- Xây dựng kế hoạch, thông qua Ban giám hiệu, Hội đồng trường và ý kiến của Ban đại diện cha mẹ học sinh. Niêm yết công khai ít nhất 15 ngày tại nhà trường để lấy ý kiến đóng góp.

- Lập tờ trình xin ý kiến chỉ đạo, phê duyệt của phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ gồm: Hiệu trưởng; Ban đại cha mẹ học sinh cấp trường, kế toán trưởng, thủ quỹ, bí thư chi đoàn nhà trường trong đó hiệu trưởng là tổ trưởng Tổ tiếp nhận tài trợ.

- Tổ chức tiếp nhận vào thời gian từ tháng 10/2024 – tháng 05/2025.

+ Đối với các khoản tài trợ bằng tiền: Nhà tài trợ sẽ chuyển tiền bằng đồng Việt nam, hoặc ngoại tệ, vàng, bạc, kim cương đá quý trực tiếp cho Tổ tiếp nhận tài trợ hoặc chuyển vào tài khoản tài trợ của trường Số TK: 3713.0.1005173.00000 tại Kho bạc Nhà nước huyện Diên Châu.

+ Đối với khoản tài trợ bằng hiện vật: Tổ tiếp nhận có trách nhiệm thực hiện các thủ tục bàn giao, chuẩn bị kho để tiếp nhận bảo quản hiện vật tài trợ. Trường hợp tài trợ bằng máy móc, thiết bị thì nhà tài trợ bàn giao hiện vật cùng với tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho nhà trường theo quy định của pháp luật hiện hành.

Nhà trường mở sổ kế toán chi tiết theo dõi riêng số tiền được tài trợ.

+ Đối với tài trợ ngày công: Tổ tiếp nhận báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường để lên kế hoạch sắp xếp, bố trí.

- Quản lý và sử dụng các khoản tài trợ: Các khoản tài trợ được nộp đầy đủ, kịp thời vào Tài khoản của đơn vị mở tại Kho bạc nhà nước; theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của cơ sở giáo dục theo quy định. Các sản phẩm, công trình hoàn thành từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và được bố trí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Sau khi hoàn thành công việc, nhà trường tổng hợp kịp thời và lập báo cáo quyết toán thu chi gửi bằng văn bản cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ và cơ quan tài chính đồng cấp; niêm yết công khai tại trụ sở của nhà trường và các hình thức khác để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

7. Nội dung vận động tài trợ năm học 2024 - 2025:

TT	Nội dung công việc	Số tiền dự kiến huy động	Dự toán chi	Ghi chú
A	Dự kiến số tiền thu được	247 000 000		
B	Dự kiến chi		247 000 000	
1	Bàn ghế học sinh		52 000 000	

2	Máy vi tính phòng Tin học	85 000 000
3	Tivi các phòng chức năng	60 000 000
4	Bảo dưỡng phòng tin học các lớp 2 điểm trường	30 000 000
5	Tu sửa nhà vệ sinh 2 điểm trường	20 000 000

Bảng chữ: Hai trăm bốn mươi bảy triệu đồng chẵn

- Số tiền dự kiến cần vận động tài trợ năm học 2024-2025: 247.000.000 đồng. (Bảng chữ: Hai trăm bốn mươi bảy triệu đồng chẵn)

8. Tăng cường cơ sở vật chất từ các nguồn khác

TT	Nguồn	Nội dung chi	Số tiền (đồng)
1	Tiền ngân sách, học phí và học thêm: bảo dưỡng, sửa chữa, mua sắm CSVC phục vụ dạy và học	Mua sắm thiết bị phục vụ dạy học, làm bảng biển, sửa chữa bàn ghế học sinh và các hạng mục khác	250.000.000
2	Tiền gửi xe	Nâng cấp nhà xe học sinh	50.000.000
Tổng cộng:			300.000.000

Nơi nhận:

- Phòng DG&ĐT (B/c);
- Chi bộ;
- Hội đồng trường;
- Ban Đại diện CMHS trường;
- Các tổ chức, đoàn thể nhà trường;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Kế toán;
- Các cá nhân có liên quan;
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ THÁI NGUYÊN
Phạm Xuân Giang