

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2024 - 2025

A. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Quyết định số 2082/QĐ-UBND ngày 14/8/2024 của UBND tỉnh Nghệ An về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 13/2022/TT-BGD&ĐT ngày 03/08/2022 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong CT GDPT ban hành kèm theo Thông tư 32/2018/TT BGD&ĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Công văn số 745/PGD&ĐT-THCS ngày 30/08/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Diễn Châu về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị,

Trường THCS Thái Nguyên xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025 như sau:

B. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đội ngũ

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: Tổng số: 49 đồng chí. Trong đó quản lý: 02 đồng chí; giáo viên: 44 đồng chí (01 GV đi biệt phái dạy 8 tiết tại THCS Diễn Bích, 07 GV biệt phái đến trong đó có 1 đc Hiên dạy 10 tiết); nhân viên: 03 đồng chí.

2. Về học sinh:

Tổng số: 1060 em; biên chế thành 24 lớp. Trong đó: Khối 6: 293 em, 06 lớp; Khối 7: 327 em, 07 lớp; Khối 8: 255 em, 06 lớp; Khối 9: 185 em, 05 lớp. So với năm học 2023 – 2024 số lớp giảm 01 lớp, số học sinh tăng 53 em.

3. Cơ sở vật chất:

- Phòng học cơ bản đủ cho học 1 ca (24 phòng học cao tầng; tại điểm 1 là 13 phòng, điểm 2 là 11 phòng) với bàn ghế cơ bản mới, đạt chuẩn.

- Phòng học bộ môn: 02 phòng thực hành bộ môn tại điểm 1, 01 phòng Tiếng Anh tại điểm 2 đạt chuẩn, thư viện xanh tại điểm 2, còn lại các phòng bộ môn theo

thông tư quy định còn thiếu 1 số phòng học bộ môn, phòng học bộ môn có diện tích nhỏ chưa đáp ứng đủ theo thông tư của Bộ Giáo dục quy định.

- Sân chơi bãi tập có đủ diện tích cho học sinh tập luyện, khuôn viên nhà trường xanh-sạch-đẹp, đảm bảo về diện tích theo quy định, tại điểm 1 nhà trường còn thuê sân vận động xã để cho học giáo dục thể chất.

4. Thuận lợi:

+ Đảng bộ, chính quyền địa phương 2 xã quan tâm đến phong trào giáo dục. Phòng GD&ĐT Diễn Châu quan tâm chỉ đạo sát sao đến đơn vị. Các ban ngành đoàn thể quan tâm giúp đỡ mọi hoạt động của nhà trường.

+ Về chất lượng đội ngũ: Trường THCS Thái Nguyên có đội ngũ GV đạt chuẩn 100%; năng lực GV tương đối đồng đều; **02 đồng chí làm** cốt cán chuyên môn cho ngành GD&ĐT Diễn Châu.

+ Về học sinh: Đa số các em học sinh ngoan, chăm chỉ học tập, rèn luyện và tu dưỡng đạo đức.

5. Khó khăn:

+ Nhân dân địa phương hai xã sống chủ yếu bằng nghề nông nghiệp, **một số hộ gia đình do điều kiện kinh tế khó khăn nên bố mẹ phải đi làm ăn ở xa, các con ở với ông bà hoặc gửi anh em nên việc trực tiếp đồng hành cùng con trong học tập ít nhiều có hạn chế.**

+ Trường còn học tại hai điểm trường nên ảnh hưởng ít nhiều đến công tác quản lý dạy học, phân công chuyên môn, việc đi lại của GV và HS.

+ Kinh nghiệm trong dạy học của 1 số GV chưa nhiều, còn ngại đổi mới; bên cạnh đó một số học sinh chưa chăm lo đến việc học tập của mình. Số giáo viên biệt phái đến đa số đã dạy cấp MN nhiều năm nên việc tiếp cận CTGDPT 2018 và chương trình cấp học gặp nhiều khó khăn.

C. MỤC TIÊU

I. Mục tiêu chung

1. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT 2018) đối với tất cả các khối lớp, trong đó tập trung chuẩn bị tốt các điều kiện triển khai CT GDPT 2018 đối với lớp 9, bảo đảm hoàn thành chương trình năm học và nâng cao chất lượng GD. Chuẩn bị tổ chức đánh giá tổng kết việc triển khai thực hiện CT GDPT 2018 giai đoạn 2020-2025.

2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; đa dạng hóa hình thức tổ chức dạy học, các hoạt động, giáo dục tích hợp phát triển các kỹ năng cho học sinh; thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục STEM, giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau THCS.

3. Đảm bảo đội ngũ giáo viên và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu cơ bản về triển khai CT GDPT 2018; chú trọng công tác tập huấn, bồi dưỡng

thường xuyên, nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên đảm bảo tiêu chuẩn trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1.

4. Thực hiện hiệu quả việc quản lý giáo dục, quản trị trường học; bảo đảm dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả trong các nhà trường; tổ chức tốt các phong trào thi đua. Tăng cường công tác tư vấn, hướng dẫn, giám sát, thanh tra, kiểm tra theo thẩm quyền.

5. Triển khai thực hiện hiệu quả, thiết thực chuyển đổi số trong dạy học và quản lý giáo dục; tập trung thực hiện chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

6. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

II. Chỉ tiêu cụ thể:

1. Chỉ tiêu tập thể:

1.1. Nhà trường: Đạt đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ; Đạt danh hiệu tập thể lao động tiên tiến;

1.2. Tổ chức Công đoàn CS: Xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ;

1.3. Liên Đội: Đạt Liên đội vững mạnh tiêu biểu;

1.4. Hai tổ đạt lao động Tiên tiến Xuất sắc;

2. Chỉ tiêu cá nhân:

2.1. CBQL, giáo viên và nhân viên:

- Đánh giá xếp loại viên chức: Phấn đấu 100% CBVC hoàn thành tốt nhiệm vụ, trong đó có 20% hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;

- Chất lượng đội ngũ:

+ Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh: 01 đồng chí, GVCN giỏi cấp huyện ít nhất 01 đc;

+ 100% Giáo viên đạt chuẩn về đào tạo theo luật GD 2019;

+ Sáng kiến kinh nghiệm đạt cấp cơ sở : 4 sáng kiến (mỗi tổ 3- 4 SKKN dự xét cấp trường); phấn đấu có sáng kiến kinh nghiệm cấp tham gia cấp tỉnh;

- Thi đua, khen thưởng:

+ Lao động tiên tiến: 95% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đạt lao động tiên tiến trở lên;

+ Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 8 đồng chí.

+ Giấy khen của UBND huyện: 01 đồng chí; phấn đấu 01 đồng chí được Chủ tịch UBND tỉnh tặng bằng khen.

2.2. Học sinh:

- Về công tác phổ cập giáo dục:

+ Huy động 100% học sinh hoàn thành CT Tiểu học vào lớp 6;

+ Duy trì sĩ số đạt: 99 - 99.5%;

+ Về phổ cập GDTHCS: Duy trì đạt chuẩn PCGDTHCS mức độ 3. ở hai xã.

- Chất lượng giáo dục đại trà:
- Học lực:
 - + Loại tốt 23,4%, loại Khá 46,3%, Loại Đạt 30%; loại chưa đạt dưới 1%
 - + Kết quả xếp loại hạnh kiểm: Tốt, Khá: Trên 95%; TB: dưới 2%; Yếu: 0%.
 - + Tỷ lệ lên lớp: trên 99 - 99,5%;
 - + Tốt nghiệp THCS: 100%.
 - + Tỷ lệ học sinh trúng tuyển vào lớp 10 THPT công lập: 80%/tổng số học sinh dự thi TS lớp 10 trở lên. **Xếp thứ 12 trở lên/29 trường trong huyện, xếp thứ 3-4 trong 7 trường vùng tuyển sinh Diễn Châu 3 và xếp thứ 109/339 trường THCS trong toàn tỉnh.**
- Chất lượng HSG các môn văn hóa:
 - + HSG các môn văn hóa khối 9 cấp tỉnh: 2 em mỗi tổ 1 em;
 - HSG các môn văn hóa khối 9 cấp huyện:
 - + Chỉ tiêu giao số học sinh được tham gia dự thi HSG lớp 9: Tối thiểu $15\% \times 185 = 28$ HS, số lượng học sinh tham gia từng môn giao cho chuyên môn phân công cụ thể.
 - + Chỉ tiêu chất lượng HS giỏi cấp huyện lớp 9: **phân đầu 20 em được công nhận HSG cấp huyện, bình quân 02 học sinh/môn. Trong đó giải nhất ít nhất 02 em, giải nhì ít nhất 08 em, giải ba ít nhất 06 em;**
 - HSG các môn văn hóa khối 8 cấp huyện:
 - + Chỉ tiêu giao số học sinh được tham gia dự thi HSG lớp 8: Tối thiểu $20\% \times 255 = 51$ HS, số lượng học sinh tham gia từng môn giao cho chuyên môn phân công cụ thể;
 - + Chỉ tiêu chất lượng HS giỏi cấp huyện lớp 8: **ít nhất 38 em được công nhận HSG cấp huyện, bình quân 04 học sinh/môn. Trong đó giải nhất ít nhất 04 em, nhì ít nhất 14 em, giải ba trên 10; có ít nhất 12 em (mỗi tổ 6 em) được lọt vào vòng thi chọn đội tuyển dự thi cấp tỉnh HSG lớp 9 năm học sau.**
- Cuộc thi Tin học trẻ cấp huyện: Chỉ tiêu giao 02 học sinh đạt cấp huyện.
- Cuộc thi KHKT cấp huyện: Giao cho tổ KHXH có sản phẩm dự thi, đạt giải KK trở lên;
- Cuộc thi câu lạc bộ Văn – Toán tuổi thơ cấp huyện mỗi tổ thành lập một đội tuyển Văn, Toán lớp 8 tham gia thi cấp huyện đạt giải 3 đồng đội.
- HSG khối 6;7 nhà trường tổ chức bồi dưỡng theo tình hình hoạt động nhà trường trong học kỳ II và tổ chức thi chọn công nhận HSG cấp trường cho các môn thi Văn, Toán, Anh. (Giao cho GV được phân công dạy các môn tại khối lớp 6;7 chọn mỗi môn ít nhất 15 em/môn tham gia khảo sát)
- Học sinh giỏi giáo dục thể chất duy trì tập luyện trong quá trình giảng dạy chính khóa và chọn đội tuyển cấp trường bồi dưỡng.

D. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

I. NHIỆM VỤ

1. Thực hiện kế hoạch giáo dục các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc

1.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học/hoạt động giáo dục:

- Về khung chương trình các môn học và HĐGD

Nội dung giáo dục		Số tiết của môn/HĐ											
		Lớp 6			Lớp 7			Lớp 8			Lớp 9		
		HK I	HK I	Cả năm	HKI	HK II	Cả năm	HK I	HK I	Cả năm	HK I	HK I	Cả năm
Môn học bắt buộc													
Ngữ văn		72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
Toán		72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
Tiếng Anh		54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
GDCD		18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
Lịch sử &Địa lý	LS	27	25	52	26	27	53	36	17	53	36	17	53
	ĐL	26	27	53	27	25	52	18	34	52	18	34	52
KHTN		72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
Tin học		18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
Công nghệ		18	17	35	18	17	35	27	25	52	27	25	52
GDTC		36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
Nghệ thuật	ÂN	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
	MT	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
Hoạt động giáo dục bắt buộc													
HĐ TNHN		54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
GDĐP		18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
Tổng số tiết		521	494	1015	521	494	1015	531	501	1032	531	501	1032
Số tiết/tuần (cả năm học)		29			29			29,5			29,5		

- Kế hoạch giáo dục từng môn học/hoạt động giáo dục (*Phụ lục kèm theo*)

1.2. Tổ chức thực hiện:

a. Xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học/hoạt động giáo dục

- Về khung chương trình các môn học và HĐGD

- Kế hoạch giáo dục từng môn học/hoạt động giáo dục (*Phụ lục kèm theo*)

b. Tổ chức thực hiện:

* *Nhà trường:*

- Dựa trên nội dung chương trình và khung chương trình của Bộ GD&ĐT, tổ chức cho nhà giáo nghiên cứu kỹ nội dung từng bài, từng chương và cả học kỳ,

cùng với hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của Phòng GD&ĐT Diễn Châu.

- Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện chương trình, có kế hoạch dạy bù kịp thời những môn/lớp chậm chương trình. Xử lý nghiêm những giáo viên dạy không đúng theo kế hoạch giáo dục môn học, hoạt động giáo dục đã được nhà trường, hội đồng trường phê duyệt ban hành.

** Tổ, nhóm chuyên môn:*

Các tổ, nhóm chuyên môn thảo luận xây dựng kế hoạch giảng dạy, lập kế hoạch chi tiết việc thực hiện chương trình.

- Các tổ/nhóm chuyên môn triển khai, rà soát nội dung chương trình, sách giáo khoa, sắp xếp lại nội dung dạy học của từng môn học theo hướng tinh giản, tiếp cận định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới phù hợp với chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành trên cơ sở phát triển năng lực của học sinh mà xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với đối tượng học sinh và thực tế của nhà trường

- Mỗi tháng 1 lần, tổ trưởng chuyên môn kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình của giáo viên tổ, thông báo kịp thời với giáo viên thông qua họp tổ chuyên môn.

** Giáo viên:*

- Giáo viên soạn bài đầy đủ trước khi lên lớp, hồ sơ giảng dạy đúng quy định, chấm trả bài kịp thời và đúng quy chế, dành thời lượng thích đáng cho luyện tập, ôn tập, thực hành, kiểm tra định kỳ. Đảm bảo thời điểm kết thúc học kỳ, kết thúc năm học thống nhất theo kế hoạch thời gian và khung phân phối chương trình của Bộ.

- Lồng ghép, tích hợp các nội dung giáo dục pháp luật, an ninh quốc phòng, phòng chống tham nhũng, chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, văn hóa lịch sử Đông Nam Á, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên, ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai, giáo dục an toàn giao thông,... theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

- Giáo viên đăng ký dạy bù, yêu cầu khoa học, hợp lý và được sự phê duyệt của BGH.

- Thông qua kiểm tra hồ sơ giáo án, kế hoạch dạy học, dự giờ giáo viên để đánh giá việc thực hiện chương trình và chuẩn KTKN môn học.

- Đối với chương trình dạy thêm, bồi dưỡng HSG giao cho P Hiệu trưởng các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn thẩm định, phê duyệt rồi mới được thực hiện.

** Một số lưu ý khi thực hiện 1 số môn học ở CT GDPT 2018:*

- *Đối với hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp:* Kế hoạch tổ chức thực hiện hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được xây dựng theo từng chủ đề; GV được phân công đảm nhận chủ đề tổ chức cho học sinh (HS) tìm hiểu nội dung, phương

pháp, hình thức hoạt động, tổ chức cho HS luyện tập, thực hành trải nghiệm theo yêu cầu của chương trình và tổ chức cho HS báo cáo, thảo luận, đánh giá về kết quả thực hiện. Việc xây dựng thời khóa biểu bảo đảm sự linh hoạt (không bắt buộc phải chia đều số tiết/tuần, không bắt buộc thực hiện lần lượt các chủ đề theo trình tự trong sách giáo khoa) sao cho mỗi chủ đề được tổ chức thực hiện trong một khoảng thời gian phù hợp với kế hoạch của GV trong thời gian đó. Phân công GV bảo đảm sự phù hợp giữa năng lực và chuyên môn của GV với nội dung hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được đảm nhiệm; ưu tiên phân công GV phụ trách theo từng chủ đề để thuận lợi trong việc xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện, hướng dẫn và đánh giá HS trong quá trình trải nghiệm theo yêu cầu cần đạt của chủ đề đó.

Đối với nội dung HĐ TNHN được tổ chức ngoài nhà trường cần được lựa chọn phù hợp với mục tiêu/yêu cầu cần đạt theo chương trình, thời lượng, địa điểm, điều kiện thực tế của nhà trường, đảm bảo an toàn cho GV, HS và phải được lập kế hoạch chi tiết trước khi thực hiện. Việc huy động các nguồn lực để tổ chức phải được thực hiện theo đúng quy định.

- *Đối với Nội dung giáo dục địa phương (GDĐP):* Nội dung GDĐP tỉnh Nghệ An được xây dựng gồm 3 mạch kiến thức chính: Văn hóa, lịch sử truyền thống; Địa lí, kinh tế, hướng nghiệp; Chính trị, xã hội, môi trường được phân bố với tổng thời lượng 35 tiết bao gồm cả kiểm tra, đánh giá. Mỗi chủ đề có thời lượng tối đa 04 tiết.

Căn cứ mạch kiến thức và yêu cầu cần đạt, GV xây dựng nội dung và bố trí phù hợp trong kế hoạch dạy học các môn học liên quan tạo thuận lợi cho HS liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học trong các môn học với thực tiễn tại địa phương.

Khi tổ chức dạy học, các chủ đề trong nội dung GDĐP nên dạy sau các chương/chủ đề/bài học trong CT GDPT 2018 các môn học/HĐGD có liên quan. Không nhất thiết thực hiện tuần tự các chủ đề trong khung chương trình, tài liệu GDĐP. Bố trí dạy học các chủ đề trong cả năm học để phù hợp với kiểm tra, đánh giá. Ưu tiên bố trí GV có chuyên môn phù hợp để thực hiện dạy học.

- *Đối với môn KHTN, Lịch sử và Địa lí*

+ *Môn Khoa học tự nhiên:* Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các mạch nội dung theo chương trình môn học. Trong trường hợp gặp khó khăn về xếp thời khóa biểu, cần xây dựng kế hoạch dạy học linh hoạt về thời gian, thời điểm thực hiện các mạch nội dung hoặc các chủ đề của chương trình để xếp thời khóa biểu phù hợp với việc phân công giáo viên, đáp ứng yêu cầu về tính khoa học, tính sư phạm (bảo đảm nội dung dạy học trước là cơ sở cho nội dung dạy học sau) và khả năng thực hiện của GV. Phân công GV bảo đảm sự phù hợp về chuyên môn được đào tạo của GV với nội dung dạy học được phân công (theo các mạch nội dung Chất và sự biến đổi của chất, Năng lượng và sự biến đổi, Vật sống, Trái Đất và

bầu trời). Việc phân công GV đã được đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn đảm nhận dạy học từ 02 mạch nội dung hoặc toàn bộ chương trình môn học phải thực hiện từng bước, bảo đảm yêu cầu về chuyên môn của GV để bảo đảm chất lượng dạy học.

+ *Môn Lịch sử và Địa lí*: Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng theo từng phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí, các phân môn được bố trí dạy học đồng thời trong từng học kì phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường. Phân công GV bảo đảm sự phù hợp giữa chuyên môn được đào tạo của GV với nội dung dạy học được phân công (theo phân môn Lịch sử, phân môn Địa lí và các chủ đề liên môn). Việc phân công GV đã được đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn đảm nhận việc dạy học toàn bộ chương trình môn học phải thực hiện từng bước, bảo đảm yêu cầu về chuyên môn của GV để bảo đảm chất lượng dạy học.

2. Thực hiện chương trình giáo dục tăng cường Tiếng Anh

a. Xây dựng chương trình giáo dục tăng cường

Căn cứ Kế hoạch 306/KH-UBND ngày 23/5/2019 của UBND tỉnh để xây dựng một số chương trình phù hợp với nguyện vọng HS, điều kiện nhà trường. Căn cứ quyết định 2445/QĐ-UBND ngày 23/7/2020 của UBND tỉnh Nghệ An về việc phê duyệt đề án “Nâng cao chất lượng dạy học và học ngoại ngữ trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Nghệ An giai đoạn 2020-2025, định hướng đến năm 2030. Trong năm học, trường liên kết trung tâm Tiếng anh có uy tín, đảm bảo về giấy phép hoạt động để tăng cường thêm chất lượng ngoại ngữ môn Tiếng anh cho các em HS khối 6;7 (nếu HS đăng ký đảm bảo số lượng).

b. Tổ chức thực hiện.

Thực hiện Tiếng Anh chương trình 10 năm cả 4 khối lớp. Sử dụng có hiệu quả phòng Ngoại ngữ. Tổ chức CLB Tiếng Anh cấp trường. Tìm hiểu về chương trình Tiếng Anh tăng cường để xem xét có thể đăng ký thực hiện trong các năm khi có đủ điều kiện.

Nhà trường liên kết trung tâm tiếng Anh thông báo cho các bậc phụ huynh, HS tự nguyện đăng ký để tổ chức lớp học.

Tiếp tục triển khai chương trình tăng cường dạy và học tiếng Anh theo hướng dẫn của Công văn số 819/PGD&ĐT ngày 13/8/2021 của Phòng GD&ĐT hướng dẫn thực hiện Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo và Chương trình tăng cường tiếng Anh trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Diễn Châu.

3. Triển khai dạy học Tin học

- Tiến hành rà soát các điều kiện đảm bảo, triển khai Đề án Nâng cao năng lực Tin học cho học sinh nhà trường theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2024-2030 ban hành kèm theo Quyết định số 1521/QĐ-UBND ngày 18/6/2024 của UBND tỉnh Nghệ An.

- Nhà trường tiếp tục đầu tư tăng cường CSVC cho phòng Tin học, đảm bảo đủ số lượng cho HS học tập, sắp xếp TKB hợp lý đảm bảo trong 1 tiết toàn trường chỉ có 1 lớp học tin. Khai thác triệt để công năng của 2 phòng Tin học tại 2 điểm trường; thực hiện việc dạy học theo quy định của Bộ GD&ĐT

4. Tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường:

a. Xây dựng nội dung:

- Chương trình, thời lượng dạy thêm:

+ Chương trình dạy thêm: Phạm vi kiến thức dạy thêm thuộc chương trình cấp THCS. Chương trình dạy thêm của từng môn (*được xây dựng kèm với kế hoạch*)

+ Thời lượng dạy thêm, thời gian bố trí học thêm: Tổng số buổi dạy thêm cả năm 80 buổi/lớp, Mỗi tuần bố trí dạy thêm không quá 3 buổi, vào các ngày từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần (không bố trí dạy thêm, học thêm vào ngày chủ nhật, ngày nghỉ theo quy định, các ngày hội nghị, thời gian nghỉ lễ, v.v...); mỗi buổi bố trí dạy thêm 3 tiết.

+ Số lượng buổi học thêm từng môn trong năm học như sau:

Môn Khối	Toán	Văn	Anh	KHTN	LS&DL		GDCD	Tin	Tổng
					Sử	Địa			
Khối 6	19	18	15	14	5	5	2	2	80
Khối 7	19	18	15	14	5	5	2	2	80
Khối 8	18	17	15	17	5	4	2	2	80
Khối 9	18	17	15	18	4	4	2	2	80

* Nhà trường căn cứ vào HS tham gia các cuộc thi, cuộc giao lưu nhà trường bố trí học thêm Môn Công nghệ 8, mỗi lớp 01 buổi/năm. (LS 8 bớt 01 buổi)

- Thu - Chi tiền dạy thêm, học thêm:

Thực hiện theo hướng dẫn của PGD&ĐT, phê duyệt của phòng tài chính, phòng GD và các văn bản hướng dẫn về công tác thu chi tổ chức dạy học thêm trong nhà trường.

b. Tổ chức thực hiện:

+ Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện, quản lý công tác dạy thêm, học thêm theo đúng kế hoạch đã lập và giấy phép đã cấp.

- Chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo nếu để GV thuộc thẩm quyền quản lý trực tiếp vi phạm các quy định về dạy thêm, học thêm.

+ GV dạy thêm:

- Đăng ký dạy thêm, xây dựng kế hoạch chương trình dạy thêm để BGH phê duyệt, thực hiện nghiêm túc chương trình dạy học thêm đã được phê duyệt.

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về thời gian, lịch giảng dạy của nhà trường, các quy định về chuyên môn...

- Chịu sự kiểm tra, thanh tra của Hiệu trưởng cũng như các cơ quan có thẩm quyền.

+ Đối với HS: Đi học đầy đủ, giữ gìn trật tự, thực hiện đầy đủ các yêu cầu của GV về học bài, làm bài, v.v... nhằm đảm bảo chất lượng của các buổi dạy thêm. Đóng góp tiền học thêm kịp thời, đầy đủ theo mức tiền đã được thỏa thuận giữa phụ huynh và nhà trường. Có ý thức giữ gìn và bảo vệ tài sản lớp học, tài sản của nhà trường trong các buổi học thêm.

5. Công tác Ôn thi vào lớp 10 THPT năm 2025-2026:

a. Đối tượng tham gia.

Học sinh khối lớp 9 trường THCS Thái Nguyên năm học 2024-2025 (những học sinh đăng ký học ôn thi vào lớp 10 THPT):

b. Thời gian thực hiện: Triển khai dạy ôn thi vào lớp 10 sau khi hoàn thành chương trình năm học.

c. Địa điểm: Dạy tập trung tại trường vào các ngày trong tuần theo lịch phân công dạy của chuyên môn tại hai điểm trường.

d. Nội dung.

- Tổ chức dạy ôn tập cho học sinh lớp 9 các môn: Toán, Văn, Tiếng Anh.

- Căn cứ vào chất lượng thực tế học sinh, chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên dạy xây dựng kế hoạch. Tổ chức việc ôn tập, đảm bảo thời gian, tập trung vào những kiến thức kỹ năng cơ bản nằm trong chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông chủ yếu là chương trình lớp 9, phù hợp với điều kiện địa phương và khả năng nhận thức của học sinh.

- Tổ chức tốt việc ôn tập cho học sinh theo từng chủ đề: Nội dung trong mỗi chủ đề có thể bao gồm kiến thức, kỹ năng của các bài, các chương; đồng thời ôn tập tổng hợp kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông tập trung vào chương trình lớp 9, nội dung tổng hợp của tất cả các chủ đề đã được ôn tập. Rèn luyện kỹ năng làm bài thi, bài tổ hợp trắc nghiệm theo định hướng của đề thi các năm trước (theo định hướng trong tài liệu ôn thi của SGD&ĐT).

e. Dự kiến số buổi dạy.

- Dạy 3 môn và tổ chức thi thử: 30 buổi (Văn 10; Toán 10, Tiếng Anh 10).

- Kinh phí: Thỏa thuận giữa phụ huynh, Giáo viên dạy, nhà trường.

6. Thực hiện bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong học tập

6.1. Bồi dưỡng HS giỏi khối 8;9.

a. Xây dựng nội dung

- Phân công Giáo viên bồi dưỡng.

TT	Môn bồi dưỡng	Khối lớp	GV phân công bồi dưỡng
1	Toán	9	Nguyễn Thị Thu Na
2	Văn	9	Trần Thị Lan Hương
3	Tiếng Anh	9	Lê Thị Thanh Trâm
4	KHTN (Phân môn Lý)	9	Trần Hiền Lương
5	KHTN (Phân môn Sinh)	9	Bùi Thị Hồng Nhung
6	KHTN (Phân môn Hoá)	9	Vũ Thị Nga
7	Lịch sử & Địa lý (Phân môn Địa)	9	Phạm Thị Thanh
8	Lịch sử & Địa lý (Phân môn Sử)	9	Phan Thị Dung
9	Tin học	9	Tăng Thị Hằng
10	GDCD	9	Nguyễn Thị Thoả
11	Toán	8	Lê Thị Hoa
12	Văn	8	Nguyễn Thị Thuý Hằng
13	Tiếng Anh	8	Nguyễn Thị Hảo
14	KHTN (Phân môn Lý)	8	Nguyễn Thị Liên
15	KHTN (Phân môn Sinh)	8	Hoàng Lê Na
16	KHTN (Phân môn Hoá)	8	Vũ Thị Yến
17	Lịch sử & Địa lý (Phân môn Địa)	8	Nguyễn Thị Quỳnh
18	Lịch sử & Địa lý (Phân môn Sử)	8	Nguyễn Trường Hà
19	Tin học	8	Tăng Thị Hằng
20	GDCD	8	Phan Thị Xoan

- Nội dung: (có kế hoạch giáo dục môn học kèm theo)

- Thời lượng:

+ Đối với lớp 9: Mỗi môn dự thi ít nhất phải bồi dưỡng được 30 buổi và bắt đầu bồi dưỡng ngay từ đầu tháng 8/2024.

+ Đối với lớp 8: Mỗi môn dự thi ít nhất phải bồi dưỡng được 30 buổi và bắt đầu ôn ngay từ đầu tháng 11/2024.

- Hình thức tổ chức: Dạy trực tiếp trên lớp vào các buổi chiều theo kế hoạch, thời khóa biểu nhà trường, kết hợp giao bài về nhà.

b. Tổ chức thực hiện

- Phân công GV có năng lực chuyên môn thực hiện bồi dưỡng và đứng lớp chính khoá ở lớp có nhiều HS bồi dưỡng. Có chế độ động viên, khen thưởng kịp thời cho HS, GVBD.

- GV chú ý quan tâm hướng dẫn thêm cho HSG trong quá trình giảng dạy nhằm tạo nguồn HSG để bồi dưỡng; tạo tâm lý, định hướng HS khá - giỏi phấn đấu tham gia thi HSG.

- GV tìm tài liệu BD HSG trên mạng cũng như học tập kinh nghiệm bồi dưỡng HSG của các trường trong huyện hoặc huyện khác để nâng cao chất lượng HSG của trường.

- Tổ chức thi HSG lớp 8; 9 cấp trường 1 đến 2 lần để chọn đội tuyển dự thi cấp huyện.

6.2. Phụ đạo cho HS gặp khó khăn trong học tập.

a. Thực trạng (kết quả khảo sát, đánh giá)

Qua kết quả năm học trước cho thấy còn nhiều HS chỉ ở mức trung bình và yếu theo từng bộ môn, nhiều nhất là các môn như môn Toán, Văn, KHTN, Anh,. Ngoài ra còn một số HS có hoàn cảnh khó khăn phần nào ảnh hưởng đến việc học tập, có HSKT cần quan tâm.

b. Nhiệm vụ

Tổ chức phụ đạo, giúp đỡ HS gặp khó khăn trong học tập là mục tiêu then chốt nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục của nhà trường; coi trọng công tác phụ đạo, giúp đỡ HS gặp khó khăn trong học tập là việc làm thường xuyên của mỗi GV trong trường.

c. Giải pháp thực hiện

- Đầu năm GV rà soát HS gặp khó khăn trong học tập năm trước lập danh sách HS từng môn cụ thể để có kế hoạch phụ đạo, phân nhóm bạn giúp đỡ trong học tập. Đối với HS có hoàn cảnh khó khăn nhà trường tạo các điều kiện hỗ trợ trong học tập, lập danh sách nhận hỗ trợ khi có các nguồn hỗ trợ từ cộng đồng, tư vấn tâm lý để các em yên tâm học tập. Đối với HS khuyết tật có kế hoạch học tập phù hợp riêng.

- GV bộ môn phụ đạo HS thông qua học thêm, có thể tổ chức học riêng một số buổi; chú ý hơn trong tiết dạy chính khóa.

- Thường xuyên theo dõi sự tiến bộ HS để động viên kịp thời, phối hợp gia đình trong việc giáo dục HS.

- Giao cho GV trực tiếp giảng dạy trên lớp với các môn học được phân công chịu trách nhiệm phụ đạo các em thông qua dạy học trên lớp và dạy học thêm trong nhà trường.

7. Công tác giáo dục học sinh hòa nhập khuyết tật

Thực hiện theo Công văn số 2118/SGD&ĐT – GDTrH ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc hướng dẫn thực hiện công tác giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật cấp trung học từ năm học 2023 - 2024; Công văn số 677/PGD&ĐT-THCS của Phòng GD-ĐT Diễn Châu ngày 11/9/2023 về việc hướng dẫn thực hiện công tác giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật cấp THCS từ năm học 2023 - 2024.

- 100% học sinh khuyết tật được tuyển thẳng vào lớp 6 đầu cấp khi có đủ hồ sơ theo quy định và được ghi tên trong sổ đăng bộ, sổ điểm và có học bạ như học

sinh bình thường. Học sinh khuyết tật có nhu cầu học tập được tạo điều kiện để học tập tại trường. Năm học 2024 - 2025 có 13 em (Khối 6 có 02 em, khối 7 có 03 em, khối 8 có 06 em, khối 9 có 02 em) tham gia học hoà nhập cả 4 khối cả 2 điểm trường).

- Thực hiện đánh giá kết quả giáo dục học sinh khuyết tật trên nguyên tắc: động viên, khuyến khích và chú trọng đến quá trình rèn luyện kỹ năng sống, khả năng hoà nhập và sự tiến bộ của học sinh.

- Đánh giá, xếp loại (như học sinh bình thường) đối với học sinh có khả năng đáp ứng được chương trình, nhưng giảm nhẹ yêu cầu về kết quả học.

- Chủ động phối hợp với tổ, nhóm chuyên môn trong việc lập kế hoạch giáo dục cá nhân; tổ chức hoạt động giáo dục, đánh giá kết quả giáo dục theo hướng dẫn giáo dục học sinh khuyết tật, lập hồ sơ theo dõi và đánh giá riêng.

- Phối hợp tốt với gia đình, các tổ chức xã hội trong GD học sinh khuyết tật.

8. Tổ chức cuộc thi Khoa học kỹ thuật.

- Căn cứ vào đăng kí của học sinh, các tổ cử giáo viên hướng dẫn học sinh thực hiện đề tài nghiên cứu KHKT.

- Nhà trường sẽ tổ chức nghiệm thu đề tài KHKT để lựa chọn đề tài đạt yêu cầu và dự thi cấp huyện. Thời gian:

Cuộc thi cấp trường được tổ chức trong tháng 10/2024.

Cuộc thi cấp huyện được tổ chức vào tháng 11/2023.

9. Nâng cao chất lượng viết SKKN, làm đồ dùng dạy học

- Cho GV đăng kí đề tài SKKN từ đầu năm. Đặc biệt chú ý những đề tài nhằm giải quyết những vấn đề mới của giáo dục, chú trọng tập trung vào triển khai dạy học trong CTGDPT 2018, những khó khăn trong quá trình dạy học.

- Đối với đồ dùng dạy học: Giao cho hai tổ chuyên môn phân công và chỉ đạo giáo viên làm những đồ dùng thiết thực, mang lại hiệu quả trong quá trình dạy học. Sau khi có ý tưởng, tổ chuyên môn phải lập kế hoạch trình BGH để triển khai làm đồ dùng dạy học bàn giao về thiết bị và triển khai sử dụng.

10. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở

- Tham mưu địa phương xây dựng kế hoạch PCGD THCS; tự kiểm tra, đánh giá kết quả PCGD THCS hằng năm. Chủ động kiện toàn, củng cố Ban chỉ đạo PCGD cấp xã nếu thay đổi nhân sự, rà soát kết quả PCGD THCS theo mức độ.

- Phối hợp chính quyền địa phương để thực hiện công tác PCGD, xây dựng quy hoạch mạng lưới trường, lớp, quy hoạch nguồn nhân lực giáo dục tại địa phương.

- Rà soát, phân tích cụ thể các tiêu chuẩn, điều kiện đảm bảo của công tác PCGD THCS năm 2024 để xác định mục tiêu để giữ vững mức độ đạt và chất lượng PCGD THCS năm 2024 và những năm tiếp theo.

Thực hiện tốt công tác phổ cập do Ban chỉ đạo PC GDTHCS xã Diễn Nguyên, xã Diễn Thái giao. Duy trì phổ cập GD THCS đạt mức độ 3 đã đạt được.

11. Đẩy mạnh công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả hoạt động tự đánh giá theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT

- Về CSVC, TBDH: Tranh thủ cao nhất sự hỗ trợ từ chính quyền địa phương và tài trợ từ các tổ chức, cá nhân để tăng cường CSVC, TBDH và các điều kiện khác cho nhà trường nhằm từng bước đảm bảo các tiêu chí, tiêu chuẩn của trường đạt CQG. Việc tăng cường CSVC đảm bảo tiêu chuẩn theo Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT và Thông tư 14/2020/TT-BGDĐT.

- Về đội ngũ: Nâng cao chất lượng đội ngũ, chất lượng giáo dục đáp ứng yêu cầu tăng dần theo các mức về kết quả giáo dục, chất lượng đội ngũ, hiệu quả hoạt động tổ/nhóm chuyên môn đối với từng chỉ báo của các tiêu chí.

- Về hoạt động chuyên môn của nhà trường: Thực hiện tốt việc xây dựng KHGD nhà trường, tổ chuyên môn, môn học. Lựa chọn các chuyên đề nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục phù hợp với đặc thù của nhà trường.

- Về hồ sơ, minh chứng

+ Các loại hồ sơ của nhà trường, tổ/nhóm chuyên môn/cá nhân theo quy định tại Điều lệ trường trung học được ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; là những hình ảnh, video clip liên quan đến các hoạt động nhà trường đã triển khai; các biên bản rà soát, đánh giá, sinh hoạt chuyên đề,... thể hiện trong Sổ ghi chép của tổ chuyên môn.

12. Các hoạt động giáo dục

12.1. Hoạt động tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, công tác giáo dục quốc phòng và an ninh.

a) Xây dựng nội dung

Công tác tuyên truyền, Giáo dục đạo đức, lối sống:

Tổ chức tốt hoạt động “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học; ý nghĩa của ngày Khai giảng, Lễ tri ân, Lễ chào cờ Tổ quốc; tổ chức cho HS hát Quốc ca trong các lễ chào cờ đầu tuần, trong các hoạt động tập thể; tổ chức tập thể dục, múa hát sân trường và duy trì thực hiện thường xuyên trong năm học. Tổ chức thực hiện hoạt động văn hóa, văn nghệ góp phần giáo dục truyền thống cách mạng, phát huy bản sắc văn hóa dân tộc và định hướng thị hiếu âm nhạc giúp HS hướng tới giá trị Chân - Thiện - Mỹ theo Thông tư số 23/2017/TT-BGDĐT ngày 18/10/2017 quy định về tổ chức hoạt động văn hóa của HS, SV trong các cơ sở giáo dục

Đảm bảo an toàn cho GV, HS về thể chất, tinh thần cả trong và ngoài nhà trường. Tăng cường GDĐĐ, lối sống, KNS; xây dựng môi trường GD an toàn, lành mạnh, thân thiện.

Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả công tác tư vấn tâm lý cho HS theo Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 17/12/2017 của Bộ GD&ĐT, trong đó tập trung thực

hiện tốt việc bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho cán bộ làm công tác tư vấn tâm lý cho HS; linh hoạt trong việc chọn địa điểm, thời gian, bối cảnh thực hiện tư vấn để đạt hiệu quả; phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động hội đồng tư vấn HS trong công tác tư vấn học đường.

Triển khai xây dựng và thực hiện Bộ quy tắc ứng xử trong các trường theo Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/04/2019 của Bộ GD&ĐT; triển khai công tác xã hội trong trường học theo Thông tư số 33/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT, quan tâm chú trọng hỗ trợ các HS có hoàn cảnh đặc biệt; thực hiện giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường.

Giáo dục pháp luật: Tăng cường thực hiện lồng ghép, tích hợp GDĐĐ, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM; phổ biến, giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tệ nạn xã hội, AIDS, ma túy, mại dâm và phòng, chống tham nhũng; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai thông qua các môn học và HĐGD.

Đẩy mạnh giáo dục ATGT và văn hóa giao thông trong CB, GV và HS. Phổ biến rộng rãi kết quả đạt được của các cá nhân, đơn vị từ cuộc thi “ATGT vì nụ cười ngày mai”. Tăng cường tuyên truyền, nhân rộng các mô hình, cách làm hay về giáo dục ATGT và văn hóa giao thông để nâng cao ý thức chấp hành luật giao thông của mọi thành viên trong nhà trường.

b. Tổ chức thực hiện:

Thành lập Ban chỉ đạo tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.

Nhà trường, Liên đội, GVCN tuyên truyền giáo dục về chấp hành pháp luật đối với tất cả HS vào buổi chào cờ tuần đầu hàng tháng và lồng ghép vào các môn học phù hợp như môn GD&CD, Lịch sử&địa lý, GDĐP...

Liên đội xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến pháp luật, an toàn giao thông, giáo dục kỹ năng sống, tư vấn học đường và phối hợp với các tổ chức triển khai có hiệu quả.

Phối hợp Ban đại diện cha mẹ HS, các tổ chức đoàn thể, công an để quản lý, giáo dục HS chậm tiến, xử lý HS vi phạm làm gương.

Sưu tầm tranh ảnh và các tài liệu có liên quan để tuyên truyền, giáo dục;

Kế hoạch tuyên truyền trong năm học 2024 - 2025:

Tháng	Nội dung	Người thực hiện	Người kiểm tra
09/2024	- Tuyên truyền về luật giao thông - Tổ chức ký cam kết ATGT (GV + HS) - Phép lệnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng; thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan; khen thưởng. - Tổ chức tuyên truyền giáo dục trật tự an ninh trường học	TPTĐ Ban TTND GV, HS	Hiệu trưởng

	- Tuyên truyền cho các em cách phòng tránh tệ nạn xã hội, an ninh mạng; phòng chống bạo lực học đường.		
10/2024	- Tiếp tục tuyên truyền ATGT-VSMT, VS học đường... - Tuyên truyền cho các em cách phòng tránh tệ nạn xã hội, an ninh mạng; phòng chống bạo lực học đường.	TPTĐ, Y tế GVTD GVCN	P.HT
11/2024	- Tổ chức tuyên truyền về bảo vệ môi trường. Nêu gương người tốt việc tốt, tuyên truyền về truyền thống ngày nhà giáo việt nam. - Luật cán bộ, công chức; Luật viên chức; các chỉ thị của Đảng và Nhà nước - Tuyên truyền về việc chấp hành luật ATGT, tệ nạn xã hội	TPT, Công đoàn HT	BGH
12/2024	- Tuyên truyền về phòng chống tệ nạn xã hội, phòng chống HIV/AIDS - Luật Phòng chống ma túy, Phòng chống về thuốc lá, thuốc lá điện tử... - Tuyên truyền về truyền thống quân đội nhân dân, ngày hội quốc phòng toàn dân.	GVCN, TPT Y tế	P.HT
01/2025	- Tuyên truyền về việc nghiêm cấm các hành vi đốt pháo, cấm việc sử dụng vũ khí, chất cháy nổ và các chất độc hại. - Tuyên truyền về luật tôn trọng và bảo vệ tài sản.... - Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí - Tuyên truyền về ATGT trước, trong và sau tết nguyên đán	TPT GVCN	BGH
02/2025	- Tuyên truyền về tác hại của rượu, bia, thuốc lá và nghiêm cấm HS không được phép sử dụng, đặc biệt trong dịp tết nguyên đán. - An toàn giao thông, An toàn thực phẩm; - Tuyên truyền cho các em cách phòng tránh đuối nước; phòng chống bạo lực học đường. - Tuyên truyền về ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam	GVCN TPT	P.HT
3/2025	Tuyên truyền về luật tôn trọng và bảo vệ tài sản của người khác. Tuyên truyền về ngày thành lập đoàn 26/3 - Nêu gương người tốt việc tốt - Bảo vệ môi trường biển và đảo - Luật hôn nhân và gia đình; Luật Thanh thiếu niên	GVCN,TPT Công đoàn, Đoàn TN	BGH
4/2025	- Tuyên truyền về vệ sinh môi trường “Bảo vệ môi trường - lá phổi xanh của chúng ta”. - Bảo vệ chủ quyền biển và đảo - Tuyên truyền lòng yêu quê hương đất nước, bảo vệ Tổ Quốc (ngày 30/4 Miền Nam hoàn toàn giải phóng);	GVCN, TPT, GV Sinh học, Địa lý, Lịch sử	Hiệu trưởng
5/2025	- Tiếp tục tuyên truyền ATGT-VSMT,VS học đường - Tổ chức sơ kết việc thực hiện phổ biến, giáo dục pháp luật, để khắc phục những tồn tại và đạt hiệu quả cao vào những năm sau. - Tuyên truyền cho các em cách phòng tránh đuối nước; phòng chống bạo lực học đường.	TPT, GVCN PHT	Hiệu trưởng

12.2. Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao

a. Xây dựng nội dung:

Thực hiện theo Công văn số 740/PGD&ĐT ngày 29/8/2024 của Phòng GD&ĐT công tác giáo dục thể chất và hoạt động thể thao trường học năm học 2024 - 2025 và các văn bản hướng dẫn về Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao.

+ Nội dung :

+ Tổ chức các cuộc thi văn hóa, văn nghệ, TDTT vào các ngày lễ như 20/10, 20/11, 22/12, 8/3, 26/3,...

+ Tổ chức hội khỏe phù đồng cấp trường cho học sinh

+ Thực hiện đầy đủ các chủ đề hoạt động ngoài giờ lên lớp, các tiết thể dục, nghệ thuật theo quy định.

+ Tổ chức tốt hoạt động “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học; tuyên truyền để học sinh hiểu đúng ý nghĩa của Ngày khai giảng, Lễ tri ân, Lễ chào cờ Tổ quốc; hướng dẫn học sinh hát Quốc ca đúng nhạc và lời để hát trong các lễ chào cờ đầu tuần, trong các hoạt động tập thể; Tổ chức cho học sinh các hoạt động múa hát sân trường theo các bài hát hội đồng đội thống nhất triển khai trong năm..

+ Thời lượng : Tổ chức ít nhất được 3 cuộc thi lớn trong năm.

+ Hình thức tổ chức:

- Giáo viên các môn âm nhạc, mỹ thuật, thể dục cùng giáo viên làm TPT đội có kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục nhằm phát triển năng khiếu và đam mê khám phá văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao.

- Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT được tổ chức bằng liên hoan văn nghệ, tổ chức các cuộc thi tìm hiểu, các cuộc giao lưu, các cuộc thi...

b. Tổ chức thực hiện:

*** Đối với Ban tổ chức:**

- Xây dựng, tham mưu với Ban giám hiệu và triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động văn nghệ, TDTT đến tập thể giáo viên, các chi đội trong nhà trường để quán triệt thực hiện.

- Thành lập Ban tổ chức, các tiểu ban phụ vụ cho các hoạt động. Trưởng các tiểu ban phân công nhiệm vụ cụ thể các thành viên trong ban để hoàn thành tốt hoạt động.

*** Đối với GVCN:**

- Theo dõi, quản lý, đôn đốc HS tham gia có hiệu quả các cuộc thi

*** Đối với các Chi đội:**

- Động viên và tạo điều kiện cho đội viên tham gia.

- Đăng kí nội dung theo đúng chủ đề và thời gian; tổ chức luyện tập và đầu tư tốt cho các tiết mục tham gia.

12.3. Hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm, Câu lạc bộ học tập

a) Xây dựng nội dung:

+ Nội dung;

- Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, cần coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn cho học sinh học tập ở trường, ở nhà.

- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm sáng tạo

- Tổ chức dạy học gắn liền với di sản văn hóa, với các hoạt động sản xuất kinh doanh dịch vụ ở địa phương

- Tổ chức các câu lạc bộ, ngoại khóa thực sự hỗ trợ có hiệu quả cho chất lượng dạy và học.

+ Trong năm học tập trung chỉ đạo và tổ chức thi cấp trường câu lạc bộ Văn

– Toán để chọn đội tuyển tham gia thi cấp huyện. (Thành lập mỗi điểm trường 1 câu lạc bộ Văn, và 1 câu lạc bộ Toán ở khối 8 để triển khai thi cấp trường). Ngoài câu lạc bộ Văn – Toán tùy theo điều kiện và CSVC nhà trường sẽ tổ chức các câu lạc bộ Tiếng anh, lịch sử.

+ Hình thức tổ chức:

Câu lạc bộ: Tổ chức theo từng nhóm HS yêu thích bộ môn dưới hình thức trao đổi, đối thoại, sân khấu hóa....

CLB tổ chức có định kì theo tháng, kết hợp với các ngày lễ lớn của dân tộc như 20/10, 20/11, 22/12, Tết cổ truyền, 8/3, 26/3, 30/4-1/5

Hình thức tổ chức: Hoạt động dưới nhiều hình thức như sinh hoạt tập thể, hoạt động nhóm nhỏ, tổ chức giao lưu văn hóa văn nghệ, tập san, cắm hoa, thuyết trình, các cuộc thi tìm hiểu theo chủ đề... Tùy vào tình hình thực tế của nhà trường để có những hoạt động phù hợp, thiết thực.

Hoạt động ngoại khóa: Tổ chức cho học sinh tham quan địa chỉ đỏ hướng về cội nguồn, các khu di tích, bảo tàng,...nếu tình hình, điều kiện thuận lợi và được học sinh đăng ký tự nguyện, phụ huynh thống nhất hỗ trợ thêm vật chất, các cấp liên quan tạo điều kiện để thực hiện (Dự kiến tổ chức cho khối 6;7 trong tháng 12/2024, học sinh Khối 9 trong tháng 3/2025). Địa điểm dự kiến tham quan học tập và trải nghiệm là Khu di tích Ngã Ba Đồng lộc (Hà Tĩnh) và bảo tàng quan khu IV (Nghệ an)

b. Tổ chức thực hiện:

*** Ban Giám hiệu**

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Ban tổ chức bao gồm các thành viên Ban giám hiệu, Giáo viên chủ nhiệm, tổ trưởng chuyên môn, văn phòng, giáo viên Tổng phụ trách.

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch cụ thể. Triển khai kế hoạch xuống các tổ, bộ phận

- Duyệt thành phần tham gia và phụ trách các lớp. Chỉ đạo phối hợp CMHS, các đoàn thể, tổ chức để thực hiện nhiệm vụ.

- Chỉ đạo hoạt động báo cáo tổng kết

- * *Tổ trưởng chuyên môn*

- Tổ chức họp tổ triển khai kế hoạch.

- Chỉ đạo các nhóm chuyên môn thực hiện:

Định hướng kiến thức, kỹ năng, năng lực. Hướng dẫn học sinh tự học, tự khai thác các tài liệu và chuẩn bị cho các hoạt động

Giao nhiệm vụ học tập, báo cáo.

- Tổ chức xây dựng các hoạt động, phân công giáo viên tham gia, tổ chức hoạt động cho các lớp:

Phân công nhóm biên soạn hệ thống mục tiêu, phiếu học tập, yêu cầu sản phẩm và nội dung tham gia hoạt động.

- Tổ chức nghiệm thu, đánh giá sau các hoạt động đối với học sinh của các môn học; rút kinh nghiệm đối với giáo viên về phương pháp tổ chức và năng lực tổ chức các hoạt động giáo dục.

- * *GVCN, giáo viên bộ môn:*

- Tổ chức họp triển khai kế hoạch tới học sinh và phụ huynh. Triển khai tuyên truyền và lấy ý kiến PHHS về chủ trương và kế hoạch học tập trải nghiệm của nhà trường. Vận động xã hội hóa kinh phí, nhân lực hỗ trợ phục vụ hoạt động của học sinh.

- Phân công công việc, hướng dẫn cho học sinh chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho các hoạt động theo yêu cầu của BTC, quán triệt ý thức tham gia hoạt động, chuẩn bị quân tư trang, đồ dùng học tập, sức khỏe ...Quản lý chung tất cả các hoạt động của lớp chủ nhiệm.

- Tổ chức nghiệm thu, báo cáo các hoạt động

- * *Tổng phụ trách:*

- Xây dựng các tiêu chí đánh giá chương trình rèn luyện đội viên và kế hoạch tổ chức lễ Trưởng thành Đội viên.

- Thiết kế và tổ chức hoạt động team building và hoạt động của Đoàn, Đội.

- Tổ chức tập huấn cho giáo viên, học sinh các lớp tham gia các hoạt động.

- Phân công giáo viên hỗ trợ các hoạt động cùng GVCN, phụ huynh học sinh.

- Phối hợp đánh giá quá trình học tập (trước, trong và sau các hoạt động).

- * *Học sinh*

- Chấp hành nghiêm túc các quy định của Ban tổ chức lớp học. Chủ động và tích cực tham gia hoạt động theo kế hoạch.

- Chủ động khai thác, thu thập tư liệu học tập theo định hướng của giáo viên từng môn học để làm báo cáo chung và hoàn thành phiếu học tập sau các hoạt động nhất là sau hoạt động Ngoại khoá HS viết báo cáo.

12.4. Hoạt động hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS và công tác tư vấn cho học sinh:

12.4.1. Giáo dục hướng nghiệp.

a. Xây dựng nội dung: Tiếp tục triển khai Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018-2025” ban hành kèm theo Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ và Công văn số 1547/SGD&ĐT-GDCN-GDĐT ngày 26/8/2019 của Sở GD&ĐT về việc triển khai thực hiện Đề án giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018-2025.

- Thời lượng dạy Giáo dục hướng nghiệp: 1 tiết/tháng; tổng thời lượng 9 tiết/năm học (từ tháng 9/2024 đến tháng 5/2025).

- Đối tượng học tập: Học sinh khối lớp 9

- Giáo viên giảng dạy: Phó hiệu trưởng căn cứ vào phân công chuyên môn và nội dung hướng nghiệp để phân công GV dạy giáo dục hướng nghiệp kết hợp với GV Trung tâm GDTX- GDNN huyện.

- Phương thức thực hiện: Dạy theo chủ đề, với thời lượng 3 tiết/buổi, sẽ dạy vào 3 buổi chiều (GV tại trường được phân công: 2 buổi, GV Trung tâm: 1 buổi).

b. Tổ chức thực hiện:

- Thành lập Ban hướng nghiệp để thực hiện tốt công tác tư vấn hướng nghiệp và phân luồng cho học sinh trung học cơ sở.

- Ban giám hiệu: Có trách nhiệm lên kế hoạch, phân công cụ thể giáo viên giảng dạy, phân công GV hỗ trợ trong quá trình thực hiện. Thường xuyên kiểm tra, dự giờ để kịp thời khắc phục những hạn chế yếu kém.

- Giáo viên giảng dạy: Thực hiện lên lớp theo lịch phân công, có kế hoạch soạn nội dung lên lớp phù hợp với kế hoạch và PPCT GDHN, phù hợp với đối tượng học sinh.

Trong đó chú trọng nội dung sau: Tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ GV kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp; tổ chức khảo sát nhu cầu học tập các môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập của HS lớp 9 để chủ động chuẩn bị cho HS vào học lớp 10.

12.4.2. Phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS

- Định hướng hiệu quả việc phân luồng HS sau THCS theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của HS; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường trung học cơ sở; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi

nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của HS trung học cơ sở. Thực hiện công tác phân luồng HS sau THCS đảm bảo đúng quy định, quyền học tập của HS. Công tác hướng nghiệp, phân luồng chú trọng tư vấn, không áp đặt cho HS.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động học sinh và phụ huynh theo học ở các trường nghề; phân công trách nhiệm cho giáo viên chủ nhiệm khối lớp 9 nắm bắt thông tin từng học sinh qua những kỳ kiểm tra cuối năm, phối hợp với giáo viên bộ môn phân loại trình độ từng học sinh, từ đó định hướng cho các em lựa chọn thi tiếp vào THPT hoặc theo học nghề tại trung tâm GDTX, trường Trung cấp nghề trên địa bàn.

12.4.3. Công tác tư vấn cho học sinh:

Chú trọng các công tác sau:

- Xây dựng các chuyên đề về tư vấn tâm lý cho học sinh lồng ghép trong các tiết sinh hoạt lớp (Giáo viên chủ nhiệm), sinh hoạt dưới cờ (PTĐ), GV làm công tác tâm lý.

- Tổ chức dạy tích hợp các nội dung tư vấn tâm lý cho học sinh trong các môn học chính khóa và hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

- Tổ chức các buổi nói chuyện chuyên đề, hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ, diễn đàn về các chủ đề liên quan đến nội dung cần tư vấn cho học sinh.

- Thiết lập kênh thông tin, cung cấp tài liệu, thường xuyên trao đổi với cha mẹ học sinh về diễn biến tâm lý và các vấn đề cần tư vấn, hỗ trợ cho học sinh.

- Tư vấn, tham vấn riêng, tư vấn nhóm, trực tiếp tại phòng tư vấn; tư vấn trực tiếp qua mạng nội bộ, trang thông tin điện tử của nhà trường, email, mạng xã hội, điện thoại và các phương tiện thông tin truyền thông khác.

13. Triển khai chương trình GDPT 2018:

a/. Yêu cầu cần đạt:

- Triển khai dạy học chương trình phổ thông 2018 cho toàn bộ học sinh nhà trường từ khối 6 đến khối 9 với bộ sách giáo khoa “Kết nối tri thức với cuộc sống” sách tiếng Anh học quyền Global Success của nhà xuất bản Giáo dục Việt nam. Tài liệu địa phương học theo HD của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An.

- Chỉ đạo tốt công tác triển khai đồng bộ, phát huy tính chủ động, sáng tạo, sự phối hợp có trách nhiệm nhằm nâng cao hiệu quả trong tổ chức triển khai nhiệm vụ.

b/. Tổ chức thực hiện

- Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông theo kế hoạch của UBND huyện và hướng dẫn của phòng GD&ĐT Diễn Châu phù hợp với đặc điểm tình hình địa phương và nhà trường.

- Tiếp tục quán triệt các văn bản chỉ đạo của Đảng, Quốc hội, Chính phủ, Bộ giáo dục và đào tạo, UBND tỉnh, UBND huyện, phòng Giáo dục và đào tạo về chương trình Giáo dục phổ thông đến tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh nhà trường; tổ chức kịp thời cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nghiên cứu, thảo luận kỹ về nội dung chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá và đề xuất kế hoạch bổ sung đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018; chọn cử đội ngũ giáo viên cốt cán đảm bảo số lượng, chất lượng để thực hiện kế hoạch bồi dưỡng giáo viên.

- Sửa chữa, sắp xếp cơ sở vật chất thiết bị dạy học hiện có một cách hợp lý nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng; xây dựng kế hoạch đầu tư tăng cường cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung, tự làm thiết bị dạy học để thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Tham mưu với chính quyền địa phương đẩy mạnh truyền thông với cha mẹ học sinh và xã hội về chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn:

+ Xây dựng kế hoạch giáo dục thực hiện Chương trình GDPT 2018 của tổ/nhóm chuyên môn theo kế hoạch của nhà trường; dự báo những thuận lợi, khó khăn và đề ra những giải pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ trong khi thực hiện Chương trình GDPT 2018. Xây dựng kế hoạch đánh giá rút kinh nghiệm sau 4 năm triển khai và thực hiện CTGDPT 2028 tại đơn vị.

+ Thường xuyên giám sát, hỗ trợ công việc của các thành viên trong tổ/nhóm chuyên môn để kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc và đề xuất nhà trường các biện pháp xử lý.

- Chỉ đạo đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

+ Chủ động xây dựng kế hoạch của cá nhân để thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo kế hoạch của tổ/nhóm chuyên môn và của nhà trường.

+ Tham gia tập huấn đầy đủ và có chất lượng các buổi tập huấn, sinh hoạt chuyên môn do trường và các cấp quản lý tổ chức; chủ động trao đổi các vấn đề chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện Chương trình GDPT.

+ Thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh; phát hiện những thuận lợi, khó khăn và kịp thời đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn.

+ Tích cực tự làm thiết bị dạy học và xây dựng học liệu điện tử của môn học, hoạt động giáo dục theo phân công của tổ/nhóm chuyên môn trong thực hiện Chương trình GDPT 2018.

14. Công tác đào tạo và bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên và cán bộ quản lý.

- Tạo điều kiện, động viên đội ngũ tham gia các lớp sau đại học, các lớp quản lí, ngoại ngữ, trung cấp chính trị để nâng cao nhận thức, chuyên môn, tay nghề đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên THCS công lập và chuẩn đào tạo giáo viên theo luật GD 2019.

- Việc triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

- Thực hiện bồi dưỡng GV dạy theo Đề án ngoại ngữ 2445; bồi dưỡng CBQL, GV chuẩn bị triển khai mô hình trường THCS tiên tiến theo xu thế hội nhập quốc tế; bồi dưỡng năng lực sử dụng công nghệ thông tin cho GV và CBQL để đáp ứng chuyển đổi số trong giai đoạn hiện nay.

II. GIẢI PHÁP VÀ NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Đổi mới công tác quản lý của nhà trường, tổ chuyên môn. Đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý và dạy học.

1.1. Tăng cường tính tự chủ của nhà trường trong xây dựng KHGD, xây dựng thời khóa biểu dạy học nhằm phát huy thuận lợi, khắc phục các khó khăn của đơn vị; ưu tiên tối đa quyền lợi học tập của HS. Thời khóa biểu dạy học có thể được xây dựng cho cả năm học hoặc từng học kì để thuận lợi cho việc điều tiết định mức tiết dạy ở từng khối lớp của các GV trong một số thời điểm nhằm đáp ứng yêu cầu chuyên môn trong bố trí dạy học.

1.2. Nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường trong công tác quản lý, quản trị nhà trường, tập trung các nội dung sau.

- Tiếp tục rà soát chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2020-2025 để điều chỉnh mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phù hợp với tình hình thực tế, xây dựng chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2025 - 2030. Trên cơ sở đó tăng cường công tác truyền thông đến phụ huynh, HS, CBQL, GV, NV về chiến lược phát triển nhà trường nói chung và yêu cầu về triển khai CT GDPT 2018 nói riêng.

- Tăng cường tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm của nhà trường trên tất cả mọi hoạt động. Thực hiện tốt kỷ cương, dân chủ cơ sở; công khai, minh bạch việc vận động tài trợ, các khoản thu trong nhà trường.

- Đổi mới công tác quản trị nhà trường theo hướng tiếp cận mô hình quản lí đảm bảo chất lượng giáo dục theo Kế hoạch số 1722/KH-SGD&ĐT ngày 27/8/2021 của Sở GD&ĐT. Đẩy mạnh phân cấp rõ trách nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn và GV ở mỗi đơn vị. Thực hiện cam kết chất lượng giáo dục giữa Hiệu trưởng và GV gắn với điều kiện đảm bảo để thực hiện. Cơ sở thực hiện cam kết là kết quả học tập, rèn luyện cuối năm học 2023 - 2024 thông qua việc bàn giao chất lượng giáo dục đã cam kết năm học 2024 - 2025 và

phân tích, đề xuất của GV bộ môn.

- Thực hiện đúng quy định, quy trình, điều kiện, tiêu chuẩn về bổ nhiệm cán bộ, tổ trưởng chuyên môn.
- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ của đơn vị về triển khai các hoạt động chuyên môn: xây dựng KHGD; thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, KTĐG; tổ chức các hoạt động giáo dục; bảo quản, khai thác và sử dụng CSVC, TBDH; thực hiện quy chế chuyên môn; dạy thêm, học thêm; công tác lập và sử dụng các loại hồ sơ trong nhà trường...
- Thành lập các ban chỉ đạo khi tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục theo quy định
- Thực hiện công khai tất cả các hoạt động của nhà trường trong quá trình tổ chức thực hiện, đề cao sự phối hợp tốt từ tập thể đơn vị, học sinh, phụ huynh hoặc sinh và các ban ngành đoàn thể xã hội nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục của nhà trường.
- Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, phụ trách các bộ phận trong việc tổ chức thực hiện và kiểm tra đánh giá các hoạt động
- Thực hiện đánh giá theo bảng mức lao động và chuẩn hiệu trưởng, chuẩn giáo viên.

- Xây dựng mối quan hệ tốt với các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường

1.3. Tăng cường tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo các nội dung: xây dựng KHGD của môn học/HĐGD; nghiên cứu chương trình môn học trong CT GDPT 2018; thực hiện nghiên cứu bài học; phương án/cách thức tổ chức HĐTN, HN; xây dựng các video bài giảng; xây dựng kế hoạch, phương án tổ chức dạy học theo dự án; xây dựng ma trận, đặc tả của đề kiểm tra đối với bài KTĐG định kỳ, xây dựng tiêu chí đánh giá bài thực hành, dự án học tập của HS; thực hiện đánh giá bằng nhận xét đối với các môn học/HĐGD theo quy định, xây dựng đề thi KSCL để đóng góp cho ngân hàng đề thi của nhà trường.

1.4. Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý và dạy học, tăng cường quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo.

- Về hồ sơ chuyên môn: Thực hiện đúng, đủ các loại hồ sơ theo quy định tại Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học. Thực hiện tinh giản hồ sơ nhà trường và hồ sơ cá nhân, không tạo áp lực cho CBQL, GV.
- Về sổ theo dõi và đánh giá (sổ gọi tên và ghi điểm) điện tử và học bạ điện tử: Tiếp tục thực hiện theo Công văn 1751/SGD&ĐT-GDTrH ngày 23/9/2019 của Sở GDĐT.
- Về khai thác, sử dụng phần mềm quản lý giáo án và hướng dẫn kí sổ các sổ điện tử: Thực hiện theo Công văn số 1769/SGD&ĐT- GDTrH ngày 26/8/2022 của Sở GDĐT.
- Về xây dựng kho học liệu điện tử: Các tổ, nhóm chuyên môn chỉ đạo xây dựng

các video bài giảng, bài giảng điện tử, thiết bị dạy học số và các nguồn tài nguyên điện tử khác phục vụ cho hoạt động dạy học.

- Sử dụng các phần mềm trong quản lý nhà trường, quản lý PCGD: thực hiện việc nhập số liệu vào các hệ thống phần mềm quản lý, thống kê dữ liệu chung theo hướng dẫn của Bộ, Sở, Phòng đảm bảo kịp thời và chính xác.

- Chủ động cung cấp thông tin cho các các tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới đối với GDTHCS; tình hình và kết quả triển khai thực hiện CT, SGK mới đối với GDTHCS để được chia sẻ, đồng thuận, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

- Khuyến khích đội ngũ GV, NV, CBQL chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ GV, NV, CBQL, các em HS, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

2. Đẩy mạnh công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng đội ngũ.

- Cử giáo viên tham gia bồi dưỡng GV dạy CT GDPT 2018 theo Kế hoạch của Sở GDĐT. Tham gia tập huấn do Bộ, Sở, Phòng GD&ĐT tổ chức. Tập huấn lại sau khi tập huấn được Bộ, Sở, Phòng GD&ĐT tổ chức

- Tổ chức Hội thi GVDG cấp trường, cử GV tham gia Hội thi GVCNG cấp huyện và tham gia thi chọn đội tuyển GVDG cấp tỉnh 2024.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phát huy hiệu quả cuộc vận động: “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và phong trào thi đua “Văn hóa công sở” của ngành.

- Nâng cao hiệu quả công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên về chuyên môn nghiệp vụ theo chuẩn hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo.

- Tăng cường bồi dưỡng năng lực sử dụng CNTT cho CBQL và GV.

- Tổ chức tốt việc bồi dưỡng GV và CBQL đối với các mô-đun theo kế hoạch năm học 2024 - 2025. Tiếp tục triển khai bồi dưỡng GV và CBQL đại trà theo phương thức bồi dưỡng qua mạng, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và đào tạo.

- Khuyến khích phong trào viết sáng kiến kinh nghiệm. Có ít nhất 6 GV tham gia viết SKKN cấp trường và có 4 SKKN được gửi tham gia dự xét cấp cơ sở, có SKKN dự xét cấp tỉnh.

3. Đẩy mạnh đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.

Tăng cường tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo các nội dung: xây dựng KHGD của môn học/HĐGD; nghiên cứu chương trình môn học trong CT GDPT 2018; tổ chức dạy học theo dự án, phương án/cách thức tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; xây dựng các video bài giảng; xây dựng ma trận, đặc tả của đề kiểm tra đối với bài kiểm tra định kỳ, xây dựng tiêu chí đánh giá bài thực hành,

dự án học tập của học sinh; thực hiện đánh giá bằng nhận xét đối với các môn học/HĐGD theo quy định,...

a. Xây dựng chủ đề, chuyên đề:

- Giao chỉ tiêu xây dựng cho các tổ, nhóm Chuyên môn nhằm lên kế hoạch thực hiện các chủ đề, chuyên đề trong năm học.
- Đối với chủ đề dạy học: Thực hiện theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT huyện Diễn Châu về xây dựng chủ đề dạy học theo hướng tích hợp các bài học có liên quan sau khi tinh giản để thiết kế bài học theo chủ đề với các hoạt động cơ bản: mở đầu, hình thành kiến thức, luyện tập, vận dụng, tìm tòi mở rộng. Xây dựng khung kế hoạch giáo dục môn học theo từng khối lớp, được trình bày thành bảng các bài học đã được xây dựng sau khi tinh giản nội dung và sắp xếp theo thời gian thực hiện. Mỗi bài học nêu rõ tên và mạch nội dung kiến thức, yêu cầu cần đạt, thời lượng dạy học, hình thức tổ chức dạy học phù hợp với từng nội dung. Nội dung xây dựng và tên chủ đề được thể hiện trong biên bản sinh hoạt nhóm CM và trong phân phối chương trình và phải được Hiệu trưởng phê duyệt và chỉ đạo thực hiện. Các nhóm CM hoàn thành việc xây dựng chủ đề dạy học trước ngày 15/9/2024.
- Đối với chuyên đề: Ngoài việc tham gia các chuyên đề của Phòng GD và cụm chuyên môn tổ chức, mỗi tổ cần tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề bồi dưỡng giáo viên về đổi mới phương pháp dạy học, tập trung tháo gỡ những khó khăn vướng mắc khi thực hiện chương trình GDTP 2018.

b. Nghiên cứu bài học:

Nghiên cứu bài học gắn với việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bài dạy khi dạy học, giải quyết những vấn đề phát sinh từ thực tiễn khi triển khai thực hiện CT GDPT 2018. Năm học 2024 - 2025, mỗi môn học thực hiện nghiên cứu ít nhất 4 bài học/năm được nghiên cứu (Riêng môn KHTN mỗi chủ đề (Lí, Hóa, Sinh) ít nhất 2 bài học được nghiên cứu; tổ chức hội thảo/toạ đàm/chuyên đề về tổ chức thực hiện chương trình, đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của CTGDPT 2018.

c. Sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường: thực hiện theo cụm trường theo thời gian quy định.

Tham gia tốt các hoạt động chuyên môn theo cụm trường/huyện về các nội dung liên quan đến triển khai thực hiện CT GDPT 2018.

4. Đẩy mạnh việc đổi mới PPDH, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá

4.1. Đổi mới phương pháp, hình thức dạy học

4.1.1. Lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp với nội dung bài học để tổ chức các hoạt động học tập của HS bảo đảm chất lượng, dành nhiều thời gian cho HS khai thác sử dụng sách giáo khoa, thực hành, thí nghiệm để tiếp nhận và vận dụng kiến thức thông qua thực hiện nhiệm vụ được giao và hoàn thành sản phẩm

học tập cụ thể theo yêu cầu của GV. Đa dạng các hình thức tổ chức dạy học (trong và ngoài lớp học, trong và ngoài khuôn viên nhà trường), khuyến khích các hình thức dạy học nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của HS.

Đối với phân môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho HS trong dạy học Lịch sử. Xây dựng và tổ chức tốt hoạt động Câu lạc bộ “Em yêu lịch sử” năm học 2024 – 2025.

Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và KTĐG môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

Đối với hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: GV tổ chức cho HS tìm hiểu nội dung, phương pháp và hình thức trải nghiệm trước khi thực hiện hoạt động trải nghiệm theo yêu cầu cần đạt của chủ đề. Đối với việc thực hiện hoạt động trải nghiệm, giáo viên tổ chức cho HS thực hành, rèn luyện và vận dụng theo nội dung, phương pháp, hình thức hoạt động đã được hướng dẫn với yêu cầu cụ thể về sản phẩm mà học sinh phải hoàn thành. Quá trình trải nghiệm có thể là hoạt động của cá nhân, nhóm nhỏ hoặc nhóm lớn, ở các không gian khác nhau trong và ngoài lớp học, trong và ngoài nhà trường tùy theo nội dung và tính chất của hoạt động. Trong quá trình HS thực hành trải nghiệm, GV đóng vai trò tổ chức, hướng dẫn, kiểm tra quá trình thực hiện của HS.

Tiếp tục triển khai dạy học gắn liền với thực tiễn, dạy học dự án, theo phương thức giáo dục STEM theo Công văn số 1677/SGDĐT-THCS ngày 26/08/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện giáo dục STEM trong trường trung học từ năm học 2020-2021. Trong năm học 2024 – 2025 yêu cầu tổ chức được ít nhất mỗi dự án học tập ở mỗi môn học; các môn học Toán, Tin học, Công nghệ, mỗi môn xây dựng ít nhất 01 bài học theo chủ đề STEM (bài học STEM); môn KHTN xây dựng ít nhất 3 bài học STEM/3 chủ đề (Vật lý, Hóa học, Sinh học). Ngoài dạy học theo các bài học STEM, nhà trường kết hợp tổ chuyên môn tổ chức các hoạt động trải nghiệm STEM và hoạt động nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cho HS để các em được thể hiện ý tưởng của mình.

4.1.2. Tiếp tục thực hiện chuyển đổi số trong dạy và học, xây dựng kho học liệu điện tử để phục vụ cho dạy học và KTĐG, đóng góp các bài giảng điện tử, ngân hàng câu hỏi phục vụ kiểm tra, đánh giá; khảo sát chất lượng và các kì thi lớp 9; tiếp tục xây dựng TBDH số; đẩy mạnh sử dụng các thiết bị, phần mềm hỗ trợ, khai thác kho học liệu điện tử để thiết kế và tổ chức bài giảng, bài KTĐG; xây dựng các bài học điện tử để giao cho HS thực hiện các hoạt động phù hợp trên môi

trường mạng, ưu tiên các nội dung HS có thể tự học: đọc sách giáo khoa điện tử, tài liệu tham khảo, xem video, thí nghiệm mô phỏng để trả lời các câu hỏi, bài tập được giao.

4.2. Đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

4.2.1. Thực hiện đánh giá học sinh THCS theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông, không vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình, lưu ý một số nội dung như: xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; tăng cường thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập.

- Việc đánh giá HS cần kết hợp đánh giá quá trình (quá trình thực hiện các nhiệm vụ học tập trong và ngoài lớp học) và đánh giá thời điểm (ĐGTX và ĐGĐK) để ghi nhận kết quả học tập, rèn luyện của HS trong học kỳ và cả năm học.

+ Đối với KTĐG thường xuyên: Đa dạng hình thức và tăng số lần KTĐG thường xuyên để đánh giá được quá trình, đánh giá vì sự tiến bộ người học. Tăng cường các hình thức KTĐG thường xuyên như: thông qua thuyết trình, thực hành, thí nghiệm, sản phẩm học tập của HS.

+ Đối với bài KTĐG định kì với các môn học được đánh giá theo điểm số:

Thực hiện biên soạn câu hỏi theo ma trận, bản đặc tả, bảo đảm tỷ lệ các mức độ đánh giá (khoảng 70% ở mức độ Biết, Hiểu và 30% ở mức độ Vận dụng), kết hợp các dạng câu hỏi trắc nghiệm khách quan và tự luận.

+ Đối với bài KTĐG định kì qua bài thực hành, dự án học tập của HS và đối với môn học được đánh giá bằng nhận xét phải được xây dựng tiêu chí đánh giá theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

*** Trong quá trình thực hiện kiểm tra, đánh giá, lưu ý thêm đối với một số môn học:**

- Đối với môn Ngữ văn: tránh sử dụng những văn bản, đoạn trích đã được học trong sách giáo khoa để làm ngữ liệu kiểm tra đánh giá năng lực đọc hiểu và viết trong các đề kiểm tra định kì nhằm khắc phục tình trạng HS chỉ học thuộc bài hoặc sao chép nội dung tài liệu có sẵn được thực hiện theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và KTĐG môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

- Đối với môn phân môn Lịch sử: tăng cường các câu hỏi nhằm khai khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực HS, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện, ngày tháng, địa điểm, số liệu... một cách máy móc.

- Đối với môn Khoa học tự nhiên: việc KTĐG thường xuyên được thực hiện trong quá trình dạy học; GV dạy học nội dung nào thực hiện việc KTĐG đối với nội dung đó. Hiệu trưởng phân công GV chủ trì phụ trách môn học ở mỗi lớp phối hợp với các GV cùng dạy học môn học ở lớp đó để thống nhất điểm đánh giá thường xuyên, bảo đảm số điểm đánh giá theo quy định, tổng hợp điểm, ghi điểm, nhận xét vào sổ theo dõi, đánh giá HS và học bạ. Ma trận, nội dung bài KTĐG định kì được xây dựng phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học của chương trình đến thời điểm kiểm tra. Hướng dẫn HS làm bài kiểm tra sao cho thuận tiện trong việc phân công GV chấm bài, tổng hợp kết quả.

- Đối với môn Lịch sử và Địa lí: việc KTĐG thường xuyên và định kì được thực hiện trong quá trình dạy học theo từng phân môn. Nội dung bài KTĐG định kì phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học theo từng phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí tính đến thời điểm KTĐG. Hiệu trưởng phân công GV chủ trì phụ trách môn học ở mỗi lớp phối hợp các GV cùng dạy học môn học ở lớp đó để tổng hợp điểm, ghi điểm, nhận xét vào sổ theo dõi, đánh giá HS và học bạ.

- Đối với hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Đối với đánh giá thường xuyên, GV được phân công phụ trách chủ đề nào thực hiện đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó. Hiệu trưởng phân công GV chủ trì phụ trách Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ở mỗi lớp để phối hợp với các GV được phân công tổ chức Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ở lớp đó thống nhất kết quả đánh giá thường xuyên, tổng hợp kết quả, ghi kết quả đánh giá vào sổ theo dõi, đánh giá HS và học bạ. Nội dung đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với nội dung và thời lượng thực hiện chương trình đến thời điểm đánh giá. Các GV được phân công thống nhất về nội dung và yêu cầu đánh giá định kì, trong đó xác định cụ thể các tiêu chí đánh giá để đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình; chú trọng đánh giá thông qua sản phẩm hoạt động trải nghiệm của HS.

- Đối với Nội dung GDĐP: GV được phân công dạy học nội dung nào sẽ thực hiện KTĐG thường xuyên đối với nội dung đó. Hiệu trưởng giao cho một GV trong số các GV được phân công dạy học chủ trì, thống nhất với các GV còn lại để quyết định việc chọn 02 kết quả KTĐG thường xuyên trong mỗi học kì và tổ chức thực hiện việc KTĐG định kì theo quy định. Khuyến khích thực hiện việc KTĐG định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập.

- Đối với môn tiếng Anh, lưu ý sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho HS phổ thông (được Bộ GDĐT ban hành tại các Quyết định số 1475/QĐ-BGDĐT); tạo điều kiện để KTĐG tất cả các kỹ năng (đọc, nghe, nói, viết) của HS.

4.2.2. Giao cho GV dạy lớp 9 (đặc biệt GV dạy 3 môn thi vào lớp 10 THPT) xây dựng ngân hàng câu hỏi theo ma trận đề KTĐG đảm bảo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học; ngân hàng câu hỏi phục vụ KTĐG; khảo sát chất lượng và

các kì thi lớp 9. Tổ chức các đợt thi thử để học sinh lớp 9 làm quen với định hướng đề thi tuyển sinh vào lớp 10.

5. Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, học liệu.

5.1. Công tác quản lý, bảo quản, vệ sinh thiết bị và tăng cường bị dạy học

+ Công tác quản lý:

- Lập sổ thiết bị giáo dục.
- Lên kế hoạch sử dụng đồ dùng dạy học theo phân phối chương trình: Ngay từ đầu năm nhà trường đã triển khai đến các tổ chuyên môn “*Sổ kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học*” theo từng khối, từng môn.
- Cán bộ phụ trách thiết bị chuẩn bị sẵn đồ dùng, dụng cụ, hóa chất thực hành,... Giáo viên bộ môn nhận đồ dùng và kí mượn vào sổ “*Sổ theo dõi sử dụng thiết bị dạy học*”.
- Khi sử dụng xong giáo viên mang đồ dùng đến xác nhận tình trạng thiết bị và kí trả. Cán bộ phụ trách có trách nhiệm làm sạch và bảo quản các thiết bị sau khi đã sử dụng.
- Các thiết bị dạy học được kiểm kê theo định kỳ 2 lần/1 năm (vào cuối học kỳ I và cuối học kỳ II). Để nhân viên phụ trách ĐDDH biết được số lượng thiết bị sau một học kỳ, sau một năm học; biết được những thiết bị nào đã bị hư hỏng, thiết bị nào còn thiếu.
- Qua việc kiểm kê theo định kỳ nhân viên phụ trách ĐDDH sẽ lập ra danh sách các thiết bị hư hỏng để thanh lý kịp thời. Từ đó, vừa tạo được không gian thoáng mát vừa có thêm diện tích để xếp đặt các thiết bị mới.

*** Công tác bảo quản, vệ sinh thiết bị và tăng cường bị dạy học**

- Bố trí đủ các phòng chức năng, phòng học bộ môn, hệ thống tủ, giá, kệ để sắp xếp TBDH một cách khoa học, đúng quy định; xây dựng quy chế bảo quản, sử dụng TBDH và tổ chức thực hiện nghiêm túc quy chế trong quá trình sử dụng TBDH, đặc biệt là những thiết bị dễ xảy ra cháy, nổ, độc hại (hóa chất, vật dễ cháy nổ), để bảo đảm an toàn cho GV, HS trong quá trình sử dụng; lập hệ thống sổ sách quản lý, theo dõi việc sử dụng TBDH đã trang bị.
- Theo quy định vệ sinh phòng ĐDDH 2 lần/1 tuần vào các ngày thứ 2 và thứ 5 hàng tuần.

Cụ thể, nhân viên phụ trách phòng đồ dùng cùng lao công làm các công việc như sau: Quét dọn; lau bụi bám trên các đồ dùng, dụng cụ, tranh ảnh, ...; thau rửa các dụng cụ, ống nghiệm thực hành.

- Chuẩn bị sẵn các vật che phủ, phương tiện chống ẩm để phòng mưa bão hắt nước vào đồ dùng, dụng cụ, hóa chất. Để phòng hỏa hoạn, để phòng côn trùng gây hại.
- Tổ chức phong trào tự làm TBDH để bổ sung, cải tiến, sửa chữa nhằm phát huy hiệu quả sử dụng TBDH đã được trang bị, đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Xây dựng nội quy cụ thể cho từng phòng thiết bị đồ dùng và phòng chức năng.
- Công tác kiểm tra giám sát việc sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học: Ban giám hiệu, các tổ trưởng chuyên môn thường xuyên kiểm tra tần suất và hiệu quả việc sử dụng thiết bị dạy học.
- Về cơ sở vật chất: Tăng cường công tác tham mưu với lãnh đạo địa phương để tiếp tục xây dựng cơ sở vật chất nhà trường, đáp ứng việc dạy và học 1ca .
- Tăng cường công tác vận động tài trợ giáo dục, huy động các mạnh thường quân đóng góp để xây dựng các hạng mục cần thiết phục vụ công tác dạy học.

5.2 Tiếp tục phát triển học liệu số để hỗ trợ tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

Tiếp tục phát triển kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử, thiết bị dạy học điện tử; xây dựng tài liệu dạy học điện tử để hỗ trợ GV tổ chức dạy học bảo đảm chất lượng và hiệu quả. Tổ chức phong trào tự làm TBDH, đặc biệt là TBDH số để bổ sung cho TBDH của nhà trường đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục.

6. Công tác an ninh trường học và y tế học đường:

a. An ninh trường học

- Tổ chức tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong học sinh. Tăng cường công tác phối hợp quản lý, không để học sinh tham gia tụ tập đông người, gây rối trật tự công cộng.
- Quán triệt, thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về việc cấm sản xuất, vận chuyển, buôn bán và sử dụng pháo nổ. Giáo dục, tuyên truyền mạnh mẽ trong học sinh về việc thực hiện Luật Giao thông đường bộ; phối hợp ngăn chặn và xử lý nghiêm các trường hợp học sinh vi phạm (điều khiển xe máy không có giấy phép lái xe, điều khiển xe đạp điện, chở quá số người quy định, uống rượu, bia trước khi lái xe, không đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe máy tham gia giao thông, tham gia hoặc cổ vũ đua xe trái phép,...).
- Đẩy mạnh và đổi mới công tác giáo dục đạo đức, lối sống, nắm bắt và định hướng tư tưởng chính trị của công chức, viên chức, học sinh; đảm bảo an ninh, trật tự an toàn xã hội. Phát huy vai trò của Đội thiếu niên trong các hoạt động ngoại khóa, tạo sân chơi lành mạnh để giáo dục lý tưởng, truyền thống đạo đức cho học sinh. Tăng cường tuyên truyền định hướng cho học sinh nhận thức được mặt trái của trò chơi điện tử trực tuyến (game online) và các loại phim ảnh có nội dung xấu.
- Giáo dục, tuyên truyền nâng cao ý thức về tác hại, sự ảnh hưởng tiêu cực đến đời sống xã hội của tệ nạn xã hội như: ma túy, mại dâm, cờ bạc,...
- Tổ chức tốt công tác trực ban, bảo vệ nhằm đảm bảo an ninh, trật tự trường học và sẵn sàng phối hợp xử lý khi có vụ việc xảy ra liên quan đến nhà trường. Trường hợp đồng với 02 nhân viên bảo vệ phụ trách ở 2 điểm trường, bố trí trực trường 24/24 giờ trong ngày. Hàng ngày, nhân viên bảo vệ ghi chép tình hình nhà trường

vào sổ trực. Khi có vấn đề bất thường phải báo cáo với lãnh đạo trường tìm biện pháp giải quyết.

- Tăng cường các biện pháp phối hợp với chính quyền, đoàn thể tại địa phương và gia đình học sinh nhằm ngăn chặn tình trạng học sinh đánh nhau ở trong và ngoài trường học đặc biệt là các vụ việc học sinh dùng hung khí đánh nhau, học sinh nữ đánh nhau hội đồng, quay phim, đưa lên mạng internet.

- Phối hợp, tổ chức để học sinh được tham gia các hoạt động văn hóa, thể thao lành mạnh; tổ chức thăm hỏi, động viên, chúc tết gia đình thương binh, liệt sỹ, người có công; có hình thức hỗ trợ, động viên cán bộ, nhà giáo, học sinh có hoàn cảnh gia đình khăn nhân dịp tết Âm lịch.

- Phối hợp chặt chẽ với công an trong công tác bảo đảm An ninh trường học, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội: Nhà trường chủ động phối hợp với công an địa phương xây dựng kế hoạch, nắm bắt thông tin, xử lý tình huống An ninh trường học liên quan, kiến nghị với chính quyền địa phương giải quyết các vấn đề phức tạp về An ninh trường học khu vực xung quanh trường học.

b. Y tế học đường:

- Cán bộ phụ trách y tế trường học xây dựng kế hoạch hoạt động năm học

- Có kế hoạch mua sắm, bổ sung thuốc men, thiết bị y tế phục vụ cho việc chăm sóc sức khỏe cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.

- Lập sổ theo dõi sức khỏe học sinh

- Kết hợp với Trạm Y tế xã Diên Nguyên và Diên Thái tổ chức thăm khám, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh các khối lớp

- Kết hợp với hội phụ nữ, đoàn thanh niên tổ chức các buổi tuyên truyền về sức khỏe sinh sản vị thành niên.

- Có kế hoạch cụ thể trong việc phòng chống các loại dịch bệnh theo mùa.

- Có các hình thức hợp lý tuyên truyền cho công tác phòng chống dịch bệnh, phòng chống đuối nước,...

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu:

a. Đối với Hiệu trưởng:

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo hoạt động giáo dục và điều hành chung mọi công việc.

- Tiếp tục nghiên cứu xây dựng kế hoạch tổ chức dạy chương trình Tiếng Anh tăng cường, ký hợp đồng liên kết với các công ty trong việc giảng dạy Tiếng Anh tăng cường, hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống (Nếu có)...

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động giáo dục.

- Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường;

- Ra các Quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn và các Ban trong trường học.

- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.

b. Đối với Phó Hiệu trưởng:

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục: Phần mềm CSDL ngành, Phổ cập giáo dục, Vnedu, Bồi dưỡng thường xuyên, ...
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp; Lập thời khóa biểu dạy học, Bồi dưỡng HSG, dạy học thêm trong nhà trường và phụ đạo học sinh nhận thức chậm và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục.
- Cùng với Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường THCS
- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.
- Hằng tháng họp thống nhất các nội dung chuyên môn với các tổ.
- Duyệt tất cả các kế hoạch giáo dục môn học, hoạt động giáo dục, các cuộc Hội thảo, chuyên đề cấp trường, cấp tổ trong năm học.

2. Đối với Công đoàn:

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT, tạo các sân chơi nhằm động viên, khích lệ cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường thực hiện tốt công tác chuyên môn.

3. Đối với Tổng phụ trách Đội:

- Kết hợp với phó hiệu trưởng và các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm cho học sinh trong và ngoài nhà trường.
- Tổ chức tất cả các hoạt động ngoài giờ lên, phối hợp tổ chức hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp tổ chức tại nhà trường.
- Thành lập các ban của Liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.
- Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội. Trực tiếp đánh giá các hoạt động đội đối với các chi đội, các lớp.

4. Đối với Cán bộ Thư viện, thiết bị:

- Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.
- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.
- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.
- Kết hợp với công tác Đội tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời, Ngày hội đọc sách, thi kể chuyện theo sách...

5. Đối với giáo viên:

- Chịu trách nhiệm giảng dạy theo sự phân công của Hiệu trưởng.
- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế chuyên môn, quy chế hoạt động đơn vị và các quy chế khác.

- Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn giảng dạy.
- Phối hợp Tổng phụ trách Đội, Hội phụ huynh tham gia các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp trong và ngoài nhà trường.
- Tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ.
- Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề do các cấp tổ chức.

G. DỰ KIẾN LỊCH CÔNG TÁC THÁNG HỌC KỲ, THÁNG

I. Học kỳ 1

Thời gian	Nội dung công tác	Phân công thực hiện	Điều chỉnh
Tháng 8/2024	Tham dự các lớp tập huấn chính trị, chuyên môn,	BGH+ GV, NV	
	Ổn định nhân sự, phân công chuyên môn chuẩn bị năm học.	BGH+tổ trưởng CM	
	Biên chế lớp học, làm tốt công tác tựu trường	BGH, GV	
	Triển khai bồi dưỡng HSG 9	BGH + GV	
	Thực hiện các báo cáo số liệu đầu năm	BGH; NV	
	- Xây dựng kế hoạch giáo dục môn học, kế hoạch giáo dục nhà trường;	BGH, GV	
	Rà soát đánh giá thực trạng CSVC nhà trường		
	- Chỉ đạo công tác làm PCGD, điều tra cập nhật số điều tra	BGH, GV	
Tháng 9/2024	- Chuẩn bị cho khai giảng năm học mới 5/9	-BGH, GV, HS	
	- Lao động vệ sinh, tu sửa cơ sở vật chất nhà trường.	-BGH, GV	
	- Phân công nhiệm vụ, Thời khóa biểu;	-BGH, GV	
	- Báo cáo PCCM, TKB về phòng (Dự kiến)	-PHT	
	- Bổ sung kế hoạch giáo dục môn học, kế hoạch giáo dục nhà trường;	-BGH, GV	
	- Học tập nội quy cơ quan và các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học.	-Toàn trường	
	- Cập nhật đầy đủ thông tin Gv, HS lên phần mềm quản lý nhà trường (vnedu).	- GVCN, Văn phòng, KT	
	- Xây dựng các quy chế: Quy chế hoạt động cơ quan, quy chế dân chủ, quy chế văn hóa công sở, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế phối hợp giữa chuyên môn và công đoàn. Xây dựng các chỉ tiêu năm học.	-Toàn trường	
	- Họp Hội đồng trường. Công khai theo TT 09/2024/TT-BGDĐT.	- Thành viên HĐ trường	
	- Mua sắm cơ sở vật chất, TB dạy học, tu sửa CSVC lớp học các phòng hộ trợ dạy học.	Ban mua sắm cơ sở vật chất	
	- Hội nghị VC-NLĐ, Hội nghị công đoàn	CC, VC, NLĐ	

	- Đại hội liên đội	BGH, TPT, GVCN, HS	
	Hội nghị ban đại diện cha mẹ học sinh, họp phụ huynh đầu năm học 2024 - 2025	BGH, GVCN, TPT, NV	
	Thi chọn bài thi Mĩ thuật Nghệ an nộp về Phòng.	GV dạy Mĩ thuật.	
	- Bồi dưỡng chọn đội tuyển dự thi HSG cấp trường, cấp huyện khối 9; Đội tuyển HSG dự thi chọn đội tuyển dự thi HSG tỉnh vòng 1 (27/9) tại THCS Cao Xuân Huy	BGH, GVBD	
	- Hoàn thành nhập dữ liệu PCGD và báo cáo các biểu mẫu thống kê PCGD năm 2024	BGH, bộ phận VP	
	- Các đồng chí thành viên của hội đồng chuyên môn phòng tham gia đầy đủ, có chất lượng họp Hội đồng chuyên môn	Đ/c Huy, đ/c Vũ	
	- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học	BGH	
	Nộp đăng ký SKKN về Phòng	PHT, đ/c Na VP	
	Duyệt kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025	HT	
	- Kiện toàn các tổ chức đầu năm	HT, CB-GV	
Tháng 10/2024	- Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9; Phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong học tập K6,7,8,9 lồng ghép vào dạy thêm, quan tâm hơn trong dạy chính khoá, có thể tổ chức ngoài một số buổi.	BGH, GVBD, GV dạy thêm	
	- Tiếp tục bồi dưỡng HSG 9; Thi chọn đội tuyển dự thi HSG tỉnh vòng 2 (14/10) Tại THCS Cao Xuân Huy	BGH, GVBD, HS dự thi	
	Tổ chức phát động tuần lễ học tập suốt đời, phát động phong trào thi đua toàn trường.	BGH, TPT, GV, HS	
	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 20/10	BGH, TPT, GV, HS toàn trường	
	Thi GV dạy giỏi cấp tỉnh năm 2024	TCM, GV	
	Triển khai dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo kế hoạch.		
	- Tổ chức cuộc thi KHKT năm học 2024 - 2025 cấp trường cho học sinh lớp 8, lớp 9	BGH, GV, HS	
	- Hoàn thiện hồ sơ PCGD THCS.	BGH, GV, VP	
	- Kiểm tra nội bộ trường học	Tổ kiểm tra	
Tháng 11/2024	Đánh giá giữa học kỳ I	GV, HS	
	- Hoàn thành nhập dữ liệu và báo cáo các biểu mẫu thống kê PCGD	BGH, GV, NV	
	- Thi chọn HSG trường lớp 9 vòng 1; 2;	BGH, GVBD	

	- Triển khai bồi dưỡng HSG khối 8		
	- Tiếp tục BDHSG các cấp; HS đội tuyển tỉnh tham gia bồi dưỡng tại huyện	BGH, GVBD	
	- Tham gia thi KHKT năm học 2024 - 2025 cấp huyện.	BGH + GVHD, HS	
	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20 - 11.	TPT Đội, GVCN, HS	
	Báo cáo danh sách đội tuyển tham gia thi HSG khối 9 về phòng	PHT, VP	
	- Kiểm tra nội bộ trường học	Tổ kiểm tra	
Tháng 12/2024	- Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 8,9; - BD Đội tuyển câu lạc bộ Văn - Toán, dạy học thêm theo kế hoạch.	BGH, GVBD, GV dạy thêm	
	Tổ chức “Câu lạc bộ Lịch sử” nhân ngày Thành lập Quân đội nhân Việt Nam 22/12. Mời cựu chiến binh về nói chuyện về lịch sử và truyền thống nhân ngày 22/12.	BGH, TPT, tổ KHXH	
	- Thi HSG lớp 9 cấp huyện, cấp tỉnh	BGH, GVBD, HS	
	- Kiểm tra nội bộ trường học	Tổ kiểm tra	
	- Tổng kết công tác PCGD năm 2024	BPC	
	Tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”	TPTĐ, GV	
	Xây dựng kế hoạch triển khai cho HS khối 6;7 học tập trải nghiệm ngoài nhà trường về các địa chỉ đỏ (Nếu có)	BGH, TPTĐ, HPH	
Tháng 01/2025	- KSCL cuối kì 1 lớp 9.	GV, HS	
	- Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 8; Tin học trẻ. - BD câu lạc bộ Văn - Toán	BGH, GVBD	
	- Hoàn thành vào điểm phần mềm kì 1	GV, VP	
	- Sơ kết học kì I. Hoàn tất các báo cáo HKI gửi PGD	BGH + tổ CM	

II. Học kỳ 2

Thời gian	Nội dung công tác	Phân công thực hiện	Điều chỉnh
Tháng 01/2025	- Thực hiện CT kì 2 (Kết thúc kì 1 trước 18/1/2025; <i>Bắt đầu từ 20/01/2025 đến trước ngày 25/5/2025, kết thúc năm học trước 31/5/2025</i>)	GV, HS	
	Tổ chức tặng quà cho HS khó khăn dịp Tết. - Tổ chức gói bánh chưng xanh - Nghỉ tết Nguyên Đán (Theo lịch của Sở GD)	BGH + Đội	

	Điều chỉnh kế hoạch, triển khai dạy học kỳ II	BGH	
	- Kiểm tra nội bộ trường học	Tổ kiểm tra	
Tháng 02/2025	- Bồi dưỡng học sinh giỏi 8. Thi vòng 1 chọn đội tuyển dự thi cấp huyện	BGH, GVBD	
	- Thi Tin học trẻ cấp huyện	HS dự thi	
	Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025 - 2026	BGH, VP	
	- Kiểm tra nội bộ trường học	Tổ kiểm tra	
	Bồi dưỡng đội tuyển Câu lạc bộ Văn-Toán Triển khai bồi dưỡng HSG khối 6;7 Văn, Toán, Anh	GVBD được phân công	
	- Thi GVCNG cấp huyện	BGH, GV	
Tháng 3/2025	- Tổ chức Câu lạc bộ Tiếng Anh cấp trường/ Thi rung chuông vàng	Toàn trường	
	GV tham gia sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường (Theo kế hoạch cụm)	BGH, GV	
	- PGD kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học một số đơn vị	Toàn trường	
	- Bồi dưỡng học sinh giỏi 8. Thi vòng 2 chọn đội tuyển dự thi cấp huyện	BGH, GVBD	
	- Báo cáo danh sách thi HSG 8 cấp huyện		
	- Tổ chức thi câu lạc bộ Văn – Toán cấp trường chọn đội tuyển tham gia thi cấp huyện.	HS khối 8	
	- Kiểm tra nội bộ trường học	Tổ kiểm tra	
	- Tổ chức cho HS đi học tập thực tế tại các di tích lịch sử và địa chỉ đỏ ngoài nhà trường (Nếu có) dành cho HS khối 8;9	BGH, GV, NV, HS, PHHS	
	- Nghiệm thu Sáng kiến kinh nghiệm, đề xuất dự xét SKKN cấp cơ sở.	Hội đồng chấm SKKN	
Tháng 4/2025	- Nạp sáng kiến kinh nghiệm đề nghị xét sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở về PGD	Văn phòng nạp PGD	
	- Khảo sát chất lượng các môn văn hóa khối 9	BGH, GV, HS9	
	Đội tuyển HSG 8 trường tham gia thi HSG cấp huyện	HS dự thi	
	- Hoàn thành BDTX	BGH, GV	
	- Hoàn thiện bài thi Đại sứ văn hoá đọc nạp về huyện tham gia thi	TPTĐ, HS	
	- Kiểm tra nội bộ	Ban KTNB	
Tháng	- Chuẩn bị kế hoạch ôn thi cho HS lớp 9	BGH, GV dạy ôn thi	
	- Triển khai ôn thi vào lớp 10 THPT		
Tháng	- Khảo sát chất lượng cuối năm lớp 6,7,8	BGH, GV, HS	

5/2025	- Thi thử tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026 lần 1, lần 2	BGH, GV, HS	
	- Đánh giá cuối HK II.	BGH, GV, HS	
	- Hoàn thành sổ điểm, phần mềm vn.edu, học bạ	CB, GVBM, GVCN	
	- Ngày hoàn thành chương trình năm học: <i>Trước ngày 25/5/2025</i> , ngày kết thúc năm học: <i>Trước ngày 31/5/2025</i> .	Toàn trường	
	- Xét công nhận tốt nghiệp THCS trước 25/5/2025	HĐ Xét TN	
	- Hợp hội đồng thi đua. Hoàn thành đánh giá xếp loại viên chức, đánh giá thi đua, tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp	Hội đồng thi đua	
	- Làm hồ sơ đăng kí dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026	BGH, VP, GVCN, HS	
	- Ôn tập cho học sinh thi vào lớp 10 THPT năm học 2025 – 2026.	BGH, GV	
	- Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh lớp 9	HT, NV	
Tháng 6/2025	- Ôn thi vào lớp 10 THPT	GV ôn thi, HS9	
	- Kiểm kê, bàn giao CSVC; Kiểm tra tài chính năm học.	BGH, Ban CSVC, Thanh tra ND, Bộ phận tài vụ	
	- Nhận bàn giao học sinh lớp 5	BGH, NV	
	- GV, NV nghỉ hè	GV, NV	
Tháng 7,8/2025	- Tham gia tập huấn theo kế hoạch của Sở GD và Phòng GD (nếu có)	BGH, GV	
	Xây dựng đề án việc làm, biên chế lớp học, phân công nhiệm vụ GV năm học 2025 - 2026	BGH, GV	
	- Tuyển sinh vào lớp 6 trước 15/8/2025	Hội đồng tuyển sinh	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Ban giám hiệu;
- Các tổ CM;
- Lưu: HS.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Xuân Giang